

MINISTERUL  
AGRICULTURII,  
DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,  
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

AGENȚIA „MOLDSILVA”

АГЕНТСТВО „МОЛДСИЛВА”

INSTITUTUL DE CERCETĂRI  
ȘI AMENAJĂRI SILVICE

ИНСТИТУТ ЛЕСНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
И ЛЕСОУСТРОЙСТВА

## ORDIN

Nr. 62-Pa  
din 05. 06 2018

*Cu privire la aprobarea  
Planului de integritate*

În baza Legii nr. 246 din 23.11.2017 “*cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală*”, în contextul respectării prevederilor Hotărârii Parlamentului RM nr. 56 din 30.03.2017 “*privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020*”, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public,

ORDON:

1. Se aprobă Planul de integritate al Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice pentru implementarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020, denumit în continuare Plan de integritate, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.
2. Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public se aplică în mod corespunzător.
3. Șefii subdiviziunilor răspund pentru implementarea măsurilor stabilite în sarcina acestora și pentru comunicarea stadiului realizării lor.
4. Prevederile prezentului ordin vor fi aduse la cunoștința șefilor subdiviziunilor ICAS.
5. Controlul executării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Director

Dumitru GALUPA

## PLANUL DE INTEGRITATE AL ÎS INSTITUTUL DE CERCETĂRI ȘI AMENAJĂRI SILVICE PENTRU ANUL 2018

Nr. crt.	Acțiunea	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Notă
1	Introducerea în tematica de formare profesională internă a subiectelor privind etica și conduita, drepturi și obligații, interdicții și incompatibilități	Elaborarea unui plan tematic de instruire la capitolul: etica și conduita, drepturi și obligații, interdicții și incompatibilități	În termen prioritar	Secretar științific	
2	Revizuirea normelor de conduită/ cerințelor specifice de integritate profesională pentru administrație și angajații ICAS	Aprobarea Codului de conduită și informarea angajaților despre prevederile codului	În termen prioritar	jurisconsult	În proces de examinare
3	Negocierea contractelor/acordurilor de achiziții și prestarea serviciilor	Verificarea detaliată a datelor prezentate, în scopul prevenirii prejudicierii	permanent	Grupul de achiziții	
4	Ocuparea funcțiilor vacante	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlul asupra respectării perioadei pentru care a fost instituită comisia de concurs;</li> <li>- Excluderea situațiilor de conflicte de interese, excluderea influenței asupra membrilor comisiei de concurs;</li> <li>- Supravegherea procesului de elaborare a variantelor lucrărilor scrise, grilelor de apreciere, listei întrebărilor pentru interviu;</li> <li>- Supravegherea respectării procedurii de organizare și desfășurare a concursului;</li> <li>- Supravegherea respectării procedurii de codificare și decodificare a lucrărilor candidaților la concurs;</li> </ul>	permanent	Comisia de angajare	REGULAMENT cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor în cadrul ICAS
5	Revizuirea: -Regulamentelor, Normelor și Metodologiilor; - Fișelor de post și contractelor de muncă	Revizuirea Actelor normative din cadrul Instituției; Actualizarea fișelor de post ale angajaților ICAS în conformitate cu legislația în vigoare.	permanent	Grup de lucru; Inspector serviciu personal	Fișele de post au fost actualizate în corespundere cu legislația în vigoare și cerințele de calificare

Nr. crt.	Acțiunea	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Notă
6	Asigurarea integrității și folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii	Efectuarea inventarierii periodice a activelor și înregistrării conforme în evidența contabilă a patrimoniului real deținut, inclusiv evaluarea terenurilor primite în gestiune și asigurarea contabilizării conforme a acestora; Verificarea eficienței economice a bunurilor deținute.	permanent	Contabilitatea; Secția Normare și Analize Economice; Comisia de inventariere	
7	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional al Instituției	Asigurarea funcționalității și activității paginii web a instituției, cu afișarea liniilor naționale anticorupție; Publicarea informațiilor necesare cu privire la activitatea întreprinderii. Crearea rețelei locale de întreprindere, care ar permite accesul la resurselor informaționale din cadrul întreprinderii pentru fiecare utilizator individual, cu un consum minim de timp și efort.	permanent	Secretar științific	Pagina web funcțională și activă
8	Elaborarea mecanismului de denunțare a ilegalităților	Aprobarea unei proceduri de denunțare a ilegalităților și a influențelor necorespunzătoare. Stabilirea mecanismelor de protecție a denunțătorilor/avertizorilor. Publicarea / diseminarea acesteia în rândurile angajaților	În termen prioritar	jurisconsult	
9	Elaborarea prevederilor cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal	Aprobarea Regulamentului cu privire la utilizarea și prelucrarea informațiilor cu caracter personal	În termen prioritar	Inspector serviciu personal	
10	Crearea sistemului de control intern	Implementarea unui sistem eficient de control intern vizând realizarea obiectivelor permanente: a) obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării - cuprind obiectivele legate de scopurile entității și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor de utilizare inadecvată sau de pierderi, precum și identificarea și gestionarea pasivelor; b) obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne - includ obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în entitate sau difuzate către terți, precum și	permanent	Contabilitatea; Secția Normare și Analize Economice; Grup de lucru	

Nr. crt.	Acțiunea	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Notă
		<p>de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;</p> <p>c) obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea că activitățile entității se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.</p> <p>Stabilirea mecanismelor de control</p>			