

Statutul înregistrat  
la IS „Camera Înregistrării de Stat”  
„30 mai 2016

Aprobat  
prin ordinul Agenției „Moldsilva”  
nr. 121 din 13 aprilie 2016

IDNO	1	0	0	3	6	0	0	0	8	0	3	8	1
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Registrator



## STATUTUL

Întreprinderii de stat „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”

(în redacție nouă)

GALINA IOVU

Înregistrată cu nr. 103128248  
din 12 iulie 2002  
la Camera Înregistrării de Stat  
pe lângă Ministerul Justiției

## STATUTUL

întreprinderii de stat „*Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice*” din subordinea Agenției „Moldsilva”

1. Denumirea: Întreprinderea de stat „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”  
(completă)

(*I. S. „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”*), în continuare - Întreprinderea.

2. Sediul Întreprinderii: MD 2069 mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor, 69  
(adresa poștală)

3. Întreprinderea este creată prin  
ordinul Agenției de Stat pentru Silvicultură „Moldsilva” nr. 176-P din 25 iulie 2001  
(numărul, data și denumirea completă a hotărârii Guvernului și sau a ordinului organului abilitat)

4. Fondator al Întreprinderii este: Agenția “Moldsilva”, cu sediul în municipiul Chișinău, bl. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 124 (în continuare – Fondator).

5. Întreprinderea de Stat „*Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice*” a fost întemeiată conform ordinului Directorului general al Agenției de Stat pentru Silvicultură „Moldsilva” nr. 176-P din 25.07.2001, prin fuziunea Întreprinderilor de Stat: Centrul de Amenajări și Cercetări Silvice al Asociației de Stat pentru Silvicultură „Moldsilva” pe lângă Ministerul Agriculturii și Alimentației al Republicii Moldova (certificatul înregistrării de stat nr. 10503801 din 12.01.1995) și Institutul de Cercetări și Proiectări Silvice (certificatul înregistrării de stat nr. 102099046 din 19.08.1999) și este succesor în drept al acestora.

6 - Întreprinderea are competențe și atribuții de Oficiu Național de Consultanță în Silvicultură.

7. Principalele genuri de activitate a Întreprinderii sunt:

a) Efectuează activități de cercetare fundamentală și aplicată în domeniile specifice de activitate silviculturală:

- genetică;
- ecologie;
- biodiversitate;
- dendometrie;
- silvicultură;
- entomologie;
- fitopatologie;
- cinegetică.

b) Elaborează norme tehnice, economice, juridice și silvice pentru sectorul forestier.

c) Acordă asistență tehnică, economică, juridică de specialitate în domeniul forestier;

d) Acordă consultanță și expertiză pentru problemele specifice sectorului forestier.

e) Elaborează studii de specialitate pentru fundamentarea deciziilor în administrația forestieră.

f) Participă la elaborarea strategiilor și instrucțiunilor pentru sectorul forestier.

g) Elaborează studii de impact și bilanțuri de mediu.

h) Elaborează proiecte agriforestiere și silvopastorale.

i) Elaborează proiecte privind:

- lucrări de investiții în domeniu;
- împădurirea terenurilor din fondul forestier de stat, comunal și cel privat;
- împădurirea terenurilor productive și neproductive;
- amenajarea bazinelor hidrografice torrentiale;
- drumuri forestiere;
- instalații, amenajări și construcții forestiere;
- pepiniere;
- perdele de protecție forestiere;
- spații verzi, etc.;
- amenajarea pădurilor de stat, comunale, private și a păsunilor împădurite.

j) Participă la elaborarea regulamentelor și ținerea evidenței de stat a fondului forestier, Cadastrului Silvic de Stat și monitoringul forestier.

- k) Participă la elaborarea și realizarea Inventarului Forestier Național.
- l) Efectuează măsurători și relevée topografice și restituție fotogrametrică.
- m) Realizează activități de editare de cărți, reviste și alte publicații de specialitate.
- n) Organizează formarea profesională a cadrelor din domeniul forestier prin:
  - o Cursuri de calificare a cadrelor silvice;
  - o Cursuri de perfecționare a pregătirii profesionale pentru specialiștii din domeniul forestier;
  - o Cursuri de formare a formatorilor în domeniul consultanței forestiere.
- o) Servicii GIS, teledetectie:
  - o prelucrare imagini satelitare și aeriene;
  - o scanare, vectorizare planuri și hărți;
  - o realizare baze de date GIS.
- p) Furnizează date și informații diverse, referitoare la sectorul forestier.
- q) Efectuează condiționarea, conservarea, certificarea și controlul semințelor și puieților forestieri.
- r) Realizează analize de laborator:
  - o analize de sol, apă din precipitații, material vegetal;
  - o testarea pesticidelor utilizate în combaterea bolilor și dăunătorilor forestieri, în vederea omologării lor;
  - o identificarea agenților fitopatogeni și dăunătorilor forestieri;
  - o analize privind bolile și dăunătorii forestieri, etc.
- s) Organizează activități de comunicare și consultare în domeniul forestier (seminare, workshop, mese rotunde, etc.).
- t) Documentații tehnice pentru obținerea finanțărilor externe.

„Întreprinderea” poate desfășura și alte activități (de caracter social, economic, ecologic și.a.), care nu contravin scopurilor statutare și legislației în vigoare.

8. Întreprinderea este agent economic și desfășoară activitate de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.

9. În calitatea sa de persoană juridică, Întreprinderea dispune de ștampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma „Republika Moldova”, numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta Întreprinderii poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă informație.

Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamat sau părât în instanțele judecătorești.

10. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul Silvic nr. 897-XIII din 21 iunie 1996, Codul civil, nr.1107-XV din 06 iunie 2002, Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr. 845-XII din 03 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Hotărârea Guvernului nr. 770 din 20.10.94 pentru aprobarea unor acte normative vizând funcționarea Legii cu privire la Întreprinderea de Stat, Hotărârea Guvernului nr. 347 din 28 martie 2007 cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, Hotărârea Guvernului nr. 150 din 02 martie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva”, structurii și efectivului – limită ale aparatului central al acestuia, cu modificările și completările ulterioare ale acestora, alte legi și acte normative și de prezentul Statut.

11. Patrimoniul Întreprinderii aparține integral Statului și se formează din următoarele surse:

- a) depunerile de bunuri ale Fondatorului în capitalul social;
- b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- c) mijloacele alocate din Fondul de conservare și dezvoltare a pădurilor;
- d) mijloacele alocate din Fondul Ecologic Național;
- e) suma uzurii și amortizării calculate;
- f) investiții capitale și donații de la buget;
- g) bunuri primite cu titlul gratuit;
- h) alte surse legale.

Sursele de finanțare a activităților de administrare și gospodărire a fondurilor forestier și cinegetic subordonate organelor silvice de stat se constituie din:

- a) mijloacele bugetului de stat prevăzute pentru finanțarea activităților de pază, protecție și regenerare a pădurilor, finanțarea arilor naturale protejate, programelor anuale de cercetări științifice, precum și a amenajamentului silvic;
- b) veniturile realizate de la comercializarea masei lemnioase și eliberarea lemnului pe picior, de la comercializarea produselor lemnioase și materialelor lemnioase auxiliare, produselor accesori și agricole, a materialelor forestiere de reproducere veniturile realizate de la activitatea de vânătoare, turism etc;
- c) veniturile realizate de la prelucrarea masei lemnioase;
- d) mijloacele obținute din credite în condițiile legii și utilizate în scopuri de regenerare și extindere a terenurilor cu vegetație forestieră, pază și protecție a pădurilor, lichidare a consecințelor calamităților naturale;
- e) mijloacele realizate de la repararea prejudiciului cauzat gospodăriei silvice și cinegetice prin încălcarea legislației;
- f) donații de binefacere, granturi;
- g) alte surse de venituri de proveniență legală.

12. Suprafața terenului atribuit Întreprinderii constituie 0 ha.

13. Structura Întreprinderii se reglementează și se aprobă de Fondator. Toate modificările în structura și statele întreprinderii se efectuează cu acordul Fondatorului.

14. Subdiviziunile Întreprinderii nu sunt persoane juridice, n-au drepturi de angajare și eliberare a salariaților și desfășoară activitatea de producere în conformitate cu Regulamentul lor aprobat de Administratorul Întreprinderii.

15. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

## II Capitalul social

16. Capitalul social se formează din următoarele surse:

- a) aportul Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
- b) investiții capitale din contul subvențiilor și profitului net;
- c) bunuri primite cu titlu gratuit;
- d) drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
- e) credite bancare și alte credite;
- f) decontări de amortizare
- g) alte surse neinterzise de legislație.

17. Capitalul social al Întreprinderii constituie 753423,91 lei. În capitalul social au fost incluse active materiale în valoare de 453423,91 lei și mijloace bănești în mărime de 300.000-00 lei.

18. Activele materiale și mijloacele bănești transmise în capitalul social al Întreprinderii se evaluatează în lei moldovenești.

19. La propunerea Consiliului de administrație, mărimea capitalului social al Întreprinderii poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

## III. Capitalul de rezervă

20. Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 10 % din capitalul social.

21. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net până la atingerea mărimii indicate la punctul 21 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 2 % din profitul net al Întreprinderii.

22. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor întreprinderii.

#### IV. Drepturile și obligațiile Întreprinderii

23. Întreprinderea are dreptul:

- a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
- b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea împrumuturilor cu permisiunea fondatorului, Consiliului de administrație;
- c) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;
- d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
- e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;
- f) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, preturile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către Fondator sau Stat;
- g) să îmbunătățească condițiile de trai și de odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) să angajeze și concedieze lucrători în corespondere cu legislația muncii;
- i) să primească bunuri repartizate de stat în mod centralizat la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;
- j) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice, organelor și organizațiilor de stat, autorităților administrației publice locale, precum și persoanelor oficiale în timpul exercitării obligațiunilor lor funcționale în sfera administrativă.

24. Întreprinderea este obligată:

- a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția largită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;
- b) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;
- d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a Întreprinderii;
- e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
- f) să execute hotărârile ministerelor, altor autorități administrative centrale și ale autorităților administrației publice locale privind protecția socială a invalidilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;
- g) să achite la timp defalcările și alte plății în modul și în mărimile stabilite de legislație;
- h) să inițieze procedura de insolvență a Întreprinderii, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;
- i) să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective situațiile financiare și rapoartele fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;
- j) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;
- k) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securitatei antiincendiare, precum și protecția mediului ambiant;
- l) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită disponerea de licență;
- m) să asigure baza tehnico-materială și elaborarea programului de producție în corespondere cu principiul transparenței procedurilor de achiziție și al eficienței utilizării resurselor financiare

25. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

- a) să dea în arendă, locațione, comodat ori să depună în gaj bunurile sale;
- b) să comercializeze bunurile neutilizate în procesul tehnologic;
- c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;

- d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;
- e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
- f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
- g) să stabilească structura internă organizațională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
- h) să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului în care sunt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;
- i) să transmită mijloacele fixe și alte active;
- j) să creeze filiale și reprezentanțe.

## V. Organele de conducere ale Întreprinderii

### Fondatorul:

26. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorului Întreprinderii (organul executiv).
27. Fondatorul încheie cu Administratorul Întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împartnicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.
28. Fondatorul are următoarele atribuții principale:
  - a) aproba Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
  - b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
  - c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
  - d) desemnează membrii Consiliului de administrație și îi revocă;
  - e) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
  - f) desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;
  - g) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
  - h) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.
29. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:
  - a) darea în arendă, locațiune, comodat sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
  - b) comercializarea sau conservarea bunurilor neutilizate în procesul tehnologic;
  - c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
  - d) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
  - e) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
  - f) investirea patrimoniului de stat în alte state.
30. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.
31. Verifică respectarea standardelor (cerințele minime) privind angajarea în funcție și eliberarea din funcție de către Administratorul Întreprinderii a specialiștilor precum urmează:
  - a) directorii adjuncți;
  - b) contabili-șefi;
  - c) inginerii-șefi;
32. Deleghează în deplasări de serviciu peste hotarele țării conducerea Întreprinderii.
33. Stabilește sarcinile atribuite și responsabilitățile Administratorului Întreprinderii.
34. Fondatorul poate avea și alte drepturi și obligații care nu contravin legislației în vigoare.

### Consiliul de administrație

35. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr. 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii, aprobat de Fondator.

36. Consiliul de administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de 3 ani, înându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei colectivului de muncă.
37. Componența numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator, în număr impar nu mai mic de 3 persoane, în funcție de indicii economico-financiare (personalul scriptic, volumul de afaceri și alți indici) ai Întreprinderii.
38. În componența Consiliului de administrație intră, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă. În componența Consiliului de administrație pot intra, de asemenea, reprezentanți ai altor ministere și autorități administrative centrale, specialiști în domeniul de activitate al Întreprinderii, specialiști în economie și în drept.
39. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sunt aleși la adunarea generală (conferința) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.
40. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale Întreprinderii;
  - b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
  - c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
  - d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, și situațiile financiare anuale;
  - e) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a Întreprinderii;
  - f) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și raportul auditorului;
  - g) adoptă decizii cu privire la取得, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;
  - h) prezintă Fondatorului propunerii privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
  - i) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului Întreprinderii și, după caz, eliberarea lui din funcție;
  - j) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
  - k) aprobă dările de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii;
  - l) examinează și coordonează materialele ce țin de darea în arendă, locații, comodat, depunerea în valoare a bunurilor Întreprinderii, comercializarea bunurilor neutilizate în procesul tehnologic, casarea mijloacelor fixe și a altor active;
  - m) ia decizii referitoare la efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;
  - n) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social;
  - o) ia decizii referitoare la asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților Întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia;
- Consiliul de administrație poate avea și alte atribuții, care nu contravin legislației în vigoare.
41. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, desfășurată în exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Întreprinderii.
42. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul verbal de sedinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație nu a participat la ședința respectivă.
43. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă acesta a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

Membrii Consiliului de administrație participă la activitatea acestuia prin cumul cu funcția lor de bază.

### Organul executiv al Întreprinderii

#### **Administratorul:**

44. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul.
45. Administratorul are următoarele atribuții:
- a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
  - b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
  - c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împoterniciri în unele probleme și altor lucrători ai întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
  - d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;
  - e) asigură, la decizia Consiliului de administrație, efectuarea auditului situațiilor financiare și încheie contractul cu societatea de audit/auditorul întreprinzător individual;
  - f) prezintă trimestrial Fondatorului și Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii și raportul auditorului;
  - g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
  - h) prezintă Fondatorului propunerile coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea întreprinderii;
  - i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
  - j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;
  - k) asigură transferarea în termen a plășilor și defalcărilor în bugetul public național;
  - l) angajează și concediază personalul întreprinderii;
  - m) pentru angajații menționați la punctul 32 va efectua angajarea și concedierea acestora după prezentarea lor la Comisia ramurală pentru atestare și etică profesională, creată prin ordinul directorului general, ținând cont și de deciziile acesteia;
  - n) asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
  - o) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
  - p) semnează documentele financiare și este distribuitorul de finanțe care se află în posesia întreprinderii.
  - q) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității întreprinderii, conform legislației.
  - r) asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia.
  - s) coordonează cu consiliul de administrație deciziile referitoare la asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia;
  - t) Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune operativă, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete proprii ale Întreprinderii nu trebuie să mai mică decât mărimea capitalului social. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obținut.

### VI. Activitatea de Întreprinzător a Întreprinderii

Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, precum și alte activități, cu excepția celor interzise de legislație.

48. Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.

49. Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.

50. Întreprinderea își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.

51. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.

52. Profitul net poate fi utilizat pentru:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- b) formarea capitalului de rezervă;
- c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
- d) defalcări în bugetul de stat;
- e) în alte scopuri, dacă acestea nu contravin legislației.

53. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

54. Până la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune, Întreprinderea transferă defalcările în bugetul de stat, calculate în funcție de rezultatele activității acesteia pe anul precedent, și prezintă inspectoratului fiscal de stat teritorial raportul privind defalcările calculate. Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul de stat constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal.

55. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

56. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

57. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an finanțiar sau al oricărui an finanțiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

## VII. Temeiurile de reorganizare sau lichidare a Întreprinderii

58. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.

59. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:

- a) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
- b) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
- c) prin hotărârea Fondatorului;
- d) prin hotărârea instanței judecătoarești;
- e) în cazul insolvențăii sau încetării procesului de insolvență în legătură cu insuficiența masei debitoare.

60. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia î se transmit toate împuñnicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.

61. În cazul încetării activității întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătoarești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sunt determinate de această instanță.

62. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

### VIII. Dispoziții finale

63. Prezentul Statut este întocmit în 2 exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a acestuia.
64. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la IS „Camera Înregistrării de Stat”.
65. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.
66. Litigiile apărute în procesul activității întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătoarești competente.

*A semnat:*

Dumitru Galupa

*Semnătura:*



In prezentul document sunt  
menționate și paranteze în pagini  
(trece pagină).

