

Licitația publică Nr. _____ din „_____” _____ 2012 , ora _____

publicată în BAP Nr. _____ din „_____” _____ 2012

pentru achiziționarea **INSTRUMENTE DENDROMETRICE**

conform necesităților ÎS „**Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice**”

DOCUMENTELE

DE LICITAȚIE

Chișinău 2012

CUPRINS

<i>I. DISPOZIȚII GENERALE</i>	3
<i>1.1. Invitație la licitație</i>	3
<i>1.3 Fișa informațională pentru Participanții la licitație</i>	4
<i>2.1. Sursa de finanțare</i>	7
<i>2.2. Participanții la licitație</i>	7
<i>2.3. Originea bunurilor</i>	7
<i>2.4. Cheltuieli de participare</i>	7
<i>2.5. Informația prezentată de Participanți</i>	7
<i>2.6. Precizarea Documentelor pentru participare la licitație</i>	7
<i>2.7. Aplicarea modificărilor în documentele de licitație</i>	7
<i>2.8. Limba de comunicare în cadrul licitației</i>	8
<i>2.9. Documentele prezentate de Participanți</i>	8
Documentele facultative, prezentate obligatoriu numai la solicitarea lor ulterioară:	8
<i>2.10. Prețurile la bunurile propuse</i>	9
<i>2.11. Valuta licitației</i>	9
<i>2.12. Documentele ce confirmă calitatea bunurilor</i>	9
<i>2.13. Perioada de valabilitate a ofertei</i>	9
<i>2.14. Întocmirea și semnarea ofertei</i>	9
<i>2.15. Prezentarea ofertelor</i>	9
<i>2.16. Termenul limită de depunere a ofertelor</i>	10
<i>2.17. Ofertele prezentate cu întârziere</i>	10
<i>2.18. Modificarea ofertelor și retragerea lor</i>	10
<i>2.19. Deschiderea licitației</i>	10
<i>2.20. Condițiile garanției pentru ofertă</i>	10
<i>2.21. Evaluarea și compararea ofertelor</i>	11
<i>2.22. Stabilirea contactului cu Cumpărătorul</i>	12
<i>III. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI</i>	12
<i>3.1. Aprecierii definitive</i>	12
<i>3.2. Criterii de încheiere a contractului</i>	12
<i>3.3. Semnarea contractului</i>	12
<i>3.4. Garanția executării contractului</i>	12
<i>3.5. Plata pentru bunurile livrate</i>	13
<i>IV. DOCUMENTELE - MODEL</i>	14
<i>4.1. Oferta</i>	14
<i>4.2. Garanția pentru ofertă (bancară)</i>	15
<i>4.3. Garanția pentru îndeplinirea contractului</i>	16
<i>4.4. Date despre Participant</i>	17

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Invitație la licitație

Stimate Doamne Director,

ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice” (ICAS) vă aduce la cunoștință că pe data de _____ **2012 la ora 10.00**, va avea loc licitația nr. _____ pentru achiziționarea

INSTRUMENTE DENDROMETRICE

În scopul achiziționării **INSTRUMENTE DENDROMETRICE** conform necesităților ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice” (în continuare Cumpărător) pentru anul de activitate 2012, este alocată suma necesară din sursele proprii.

Cu respectarea prevederilor legale în vigoare, ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice” invită persoanele interesate, care pot satisface necesitățile Cumpărătorului. Setul de documente pentru participare la licitație poate fi procurat după achitarea nerambursabilă a sumei de 200 lei pentru fiecare set și depunerea cererii, în scris, de participare, pe adresa indicată mai jos. Plata se efectuează în numerar sau prin transfer în adresa **ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”**.

BSOCMD2X722, BC „Banca Socială” S.A. filiala Interraională

Cont 222472200004, cod fiscal 1003600080381, cod TVA 0503696

cu nota “Pentru setul documentelor de licitație”

(relații la telefon 92-89-58)

După primirea cererii de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, telefonului de contact al persoanei cointeresate) și confirmarea achitării sumei de 200 lei, setul documentelor de licitație va fi remis Participantului pe adresa indicată în cerere sau înmănat direct.

Oferta (prezentată în plic, sigilată și ștampilată) urmează a fi expediată pînă la ora _____ pe data de _____ **2012** la sediul **MD-2069, str. Calea Ieșilor, 69, Chișinău, Republica Moldova, ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice” (ICAS)**.

Toate ofertele depuse pînă la termenul limită vor fi deschise în prezența grupului de lucru și reprezentanților Participanților la licitație pe **data de _____ 2012, 10.00 ora locală**, la sediul **MD-2069, str. Calea Ieșilor, 69, Chișinău, Republica Moldova, Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice (ICAS)**.

Informații suplimentare la tel/fax: 92-89-59, e-mail: icaspiu@starnet.md

LISTA
bunurilor solicitate de ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”
pe anul 2012

Nr. d/o	Denumirea bunurilor solicitate	Cantitatea	Caracteristicile solicitate	Standardul de referință	Alte mențiuni
1.	Dendrometru cu pendul cu braț indicator	30	<p>a. Posibilități de măsurare a dendrometrului – înălțimea arborilor și unghiurile/pantele;</p> <p>b. Precizia de măsurare a înălțimi arborilor – cu eroare de max $\pm 1,0$ m;</p> <p>c. Precizia de măsurare a unghiurilor/pantelor – cu eroare de max $+ 0,250$;</p> <p>d. Braț indicator – 2;</p> <p>e. Scară pentru înălțimi – 4 (15m, 20m, 30m, 40m);</p> <p>f. Scară pentru unghiuri, inclusiv tabele de conversie – include;</p> <p>g. Buton de declanșare/blocare a pendulului – include;</p> <p>h. Tabel cu valori factor de corecție pentru distanțe – include;</p> <p>i. Geantă/husă pentru dendrometru – include;</p> <p>j. Garanția solicitată – min 24 luni;</p> <p>k. Dendrometrul trebuie să fie nou (nefolosit), anul producției 2010-2012;</p>		
2.	Dendrometru optic	95	<p>a. Posibilități de măsurare a dendrometrului – înălțimea arborilor și unghiurile/pantele/înclinațiile;</p> <p>b. Precizia de măsurare a înălțimi arborilor – cu eroare de max $\pm 1,0$m;</p> <p>c. Precizia de măsurare a unghiurilor / pantelor – cu eroare de max $+0,250$;</p> <p>d. Scară pentru înălțimi – 2 (15m, 20m, 30m, 40m);</p> <p>e. Scară pentru unghiuri, inclusiv tabele de conversie – include;</p> <p>f. Dimensiuni max: 75x53x16 mm;</p> <p>g. Geantă/husă pentru dendrometru – include;</p> <p>h. Garanția solicitată – min 24 luni;</p> <p>i. Dendrometrul trebuie să fie nou (nefolosit), anul producției 2010-2012;</p>		
3.	Clupă forestieră	5	<p>a. Material de confecționare – aliaj din aluminiu;</p> <p>b. Inscricționare – prin gravare, pe 2 fețe: pe o față din 1 în 1 cm pe altă față din 4 în 4 cm;</p> <p>c. Lungime braț de măsurat – 50-60 cm;</p> <p>d. Braț mobil cu capacitate de blocare – include;</p> <p>e. Garanția solicitată – min 24 luni;</p> <p>f. Clupa trebuie să fie nouă (nefolosită), anul producției 2010-2012;</p>		

4.	Clupă forestieră	240	<ul style="list-style-type: none"> a. Material de confecționare – aliaj din aluminiu; b. Inscricționare – prin gravare, pe 2 fețe: pe o față din 1 în 1 cm pe altă față din 4 în 4 cm; c. Lungime braț de măsurat – 80 cm; d. Braț mobil cu capacitate de blocare – include; e. Garanția solicitată – min 24 luni; f. Clupa trebuie să fie nouă (nefolosită), anul producției 2010-2012; 		
5.	Clupă forestieră	75	<ul style="list-style-type: none"> a. Material de confecționare – aliaj din aluminiu; b. Inscricționare – prin gravare, pe 2 fețe: pe o față din 1 în 1 cm pe altă față din 4 în 4 cm; c. Lungime braț de măsurat – 100 cm; d. Braț mobil cu capacitate de blocare – include; e. Garanția solicitată – min 24 luni; f. Clupa trebuie să fie nouă (nefolosită), anul producției 2010-2012; 		
6.	Ruletă forestieră autoretractabilă	80	<ul style="list-style-type: none"> a. Lungime – 20 m; b. Material de confecționare – oțel inoxidabil; c. Capacitate de autoretractare – include; d. Garanția solicitată – min 24 luni; e. Ruleta trebuie să fie nouă (nefolosită), anul producției 2010-2012; 		

1.3 Fișa informațională pentru Participanții la licitație

1. Organizatorul licitației:

ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”

2. Administratorul alocațiilor:

ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”

3. Suma alocațiilor:

din mijloacele ICAS este alocată suma necesară.

4. Cantitatea necesară:

cantitatea necesară este specificată în “Lista bunurilor solicitate” (p. 1.2).

5. Denumirea Cumpărătorului:

ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”

6. Limba de comunicare în care se va desfășura licitația:

limba română

7. Prețurile se indică în:

lei moldovenești cu și fără TVA

8. Condițiile de livrare:

Vânzătorul se obligă să livreze bunuri conform condițiilor INCOTERMS 2000, DDP;

9. Termenul de livrare:

Cel mult 30 zile din momentul achitării de către Cumpărător a avansului în mărime de 30% de la suma contractului

10. Termenul de achitare a plății de către Cumpărător:

30% de la suma contractului – în decurs de 20 zile din data semnării contractului și restul 70% - în 20 zile din data livrării. Data livrării se consideră data indicată în factura fiscală.

11. Participanții asigură furnizarea bunurilor în corespundere cu cerințele expuse și standardele în vigoare:

12. Ofertele se prezintă în 2 exemplare: originalul și copia, în plicuri separate sigilate. Plicul cu "originalul" ofertei și cel cu "copia", vor fi depuse într-un plic sigilat. Pe plic se indică:

*“Participarea la licitație Nr. _____ pentru achiziționarea **INSTRUMENTE DENDROMETRICE***

13. Termenul limită de prezentare a ofertei:

ora _____, _____ 2012

14. Deschiderea licitației

Plicurile cu oferte se deschid pe data de _____ 2012 ora _____.

15. Relații de contact:

ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”

Cumpărător: 92-89-59 – Ion Talmaci – vice directir tehnic

II. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE

2.1. Sursa de finanțare

1. În scopul achiziționării bunurilor specificate în p. 1.2 “Lista bunurilor solicitate”, conform necesităților ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice” suma necesară este alocată, din mijloacele bugetare și extrabugetare ale Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice.

2. Organizatorul licitației este ÎS „**Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice**”.

2.2. Participanții la licitație

Participanții la licitație pot fi producătorii primari și operatorii lor din Republica Moldova și țările cu care Republica Moldova întreține relații comerciale. Aceasta normă se referă și la producătorii autohtoni.

2.3. Originea bunurilor

1. Originea bunurilor semnifică țara în care a fost produsă.
2. Originea bunurilor nu trebuie să coincidă obligatoriu cu originea Participantului.

2.4. Cheltuieli de participare

1. Participantul la licitație acoperă toate cheltuielile pentru pregătirea și prezentarea documentelor solicitate.

2. ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice” nu ia parte la acoperirea cheltuielilor Participantilor și nu poartă răspundere pentru acestea, indiferent de rezultatele licitației.

2.5. Informația prezentată de Participanți

Participantul la licitație este obligat să studieze toate instrucțiunile, formele, condițiile incluse în prezentul document. În cazul neprezentării unui anumit document obligatoriu din cele prevăzute în p.2.9 sau prezentării unor documente false, oferta Participantului este respinsă.

2.6. Precizarea Documentelor pentru participare la licitație

1. Participantul la licitație poate solicita de la grupul de lucru al ÎS „**Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice**” explicații în scris asupra documentelor de licitație (prin scrisoare, fax, telegramă), pe adresa indicată în Fișa informațională.

2. La orice demers de acest fel, primit până la expirarea termenului de depunere a ofertei, grupul de lucru al ÎS „**Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice**” este obligată să răspundă în scris, oferindu-i posibilitate Participantului de a depune oferta corespunzător cerințelor documentelor de licitație.

3. Fără a indica sursa de la care provine demersul, grupul de lucru al ÎS „**Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice**” va comunica explicațiile în cauză tuturor Participantilor, cărora le-a oferit documentele de licitație.

2.7. Aplicarea modificărilor în documentele de licitație

1. Cel puțin cu 5 zile până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, ÎS „**Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice**” are dreptul de a modifica documentele de licitație, fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la demersul unuia sau câtorva Participanți.

2. Modificarea fiind obligatorie, va fi adusă imediat la cunoștința tuturor Participantilor, cărora ÎS „**Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice**” le-a oferit documente de licitație.

3. În caz de necesitate, grupul de lucru al ÎS „**Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice**” cu cel puțin 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor poate prelungi termenul de depunere a ofertelor, astfel încât Participanții să aibă timp suficient pentru a lua în considerare explicațiile sau modificările documentelor de licitație. Înștiințarea despre prelungirea

termenului de depunere a ofertelor va fi expediată imediat fiecărui Participant, căruia **ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”** i-a oferit documente de licitație.

2.8. Limba de comunicare în cadrul licitației

1. Toate documentele, corespondența și licitația se efectuează în limba de stat a Republicii Moldova.

2. După caz, documentele pot fi prezentate în orice altă limbă însă cu anexarea traducerii în limba de stat a celor mai importante informații.

2.9. Documentele prezentate de Participanți

1. Documentele obligatorii, prezentate de către Participantul la licitație pînă la termenul limită de depunere a ofertelor:

- a) **Date despre Participant** – original – potrivit modelului din pct. 5, Cap. IV, confirmate prin semnătura și ștampila Participantului;
- b) **Garanția pentru ofertă** – prezentată în modalitatea prevăzută în pct. 20, Cap. II;
- c) **Oferta** – original – potrivit modelului din pct. 1, Cap. IV, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;
- d) **Certificat de înregistrare a întreprinderii** – copie – emis de Camera Înregistrării de Stat, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;
- e) **Certificat de atribuire a contului bancar** – copie – eliberat de banca deținătoare de cont, confirmat prin semnătura și ștampila Participantului;
- f) **Certificare de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor** – copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal, confirmat prin semnătura și ștampila Participantului;
- g) **Ultimul raport financiar** – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;
- h) **Lista fondatorilor operatorilor economici (numele, prenumele, codul personal)**
- i) **Copia pașaportului tehnic sau descrierea tehnică a utilajului**

2. Documentele facultative, prezentate obligatoriu numai la solicitarea lor ulterioară:

- a) **Certificat pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție** – original – eliberat de Participant, care reflectă următoarea informație:
 - experiența acumulată, performanțele;
 - volumul de producere, desfacere;
 - numărul angajaților;
 - dotarea tehnică;
 - anexarea copiei contractelor încheiate ș.a.
- b) **Certificat pentru confirmarea bonității Participantului** – original – eliberat de Inspectoratul Fiscal, care reflectă următoarea informație:
 - Participantul nu se află în proces de lichidare sau faliment;
 - patrimoniul participantului nu este sechestrat;
 - activitatea Participantului nu este suspendată.
- c) **Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor penale (cazier juridic) față de funcționarii Participantului** – eliberat de Ministerul Afacerilor Interne, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor penale pe parcursul ultimilor 5 ani;
- d) **Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare față de funcționarii Participantului** – original – eliberat de Participant, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare pe parcursul ultimilor 5 ani;



- e) Certificat care confirmă modalitatea și criteriile de calculare a prețului – original – eliberat de Participant;
- f) Certificat de conformitate;
- g) Copia standardelor de referință a mărfurilor și serviciilor propuse, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.
- h) Recomandatii – original.

2.10. Prețurile la bunurile propuse

1. Participantul la licitație este obligat să indice în documentele prezentate prețul pentru unitatea de măsură și costul total al contractului ce va fi încheiat.

2. Prețurile la bunuri se indică în conformitate cu cerințele solicitate. Participantul poate determina prețul în funcție de tipul de transport folosit. Participantul este în drept să obțină servicii de asigurare de la orice sursă convenabilă din orice țară producătoare.

3. Prețurile indicate de Furnizor (Participant la licitație) trebuie să fie fixe din momentul deschiderii licitației pe întreaga perioadă de realizare a contractului. Oferta prezentată cu preț nefixat se consideră nulă și se respinge. Oferta care conține mai multe variante se consideră ofertă cu preț nefixat și se respinge.

2.11. Valuta licitației

Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești

2.12. Documentele ce confirmă calitatea bunurilor

1. Participantul la licitație este obligat să prezinte ca parte componentă a ofertei, în condițiile p.2.9, documentele ce confirmă calitatea, standardele și parametrii tehnici ai bunurilor, după cum este specificat în p.1.2 “Lista bunurilor solicitate”.

2.13. Perioada de valabilitate a ofertei

1. Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile, începând cu data deschiderii licitației de către grupul de lucru al ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”. Acest termen este obligatoriu pentru părțile contractante și nu poate fi redus.

2. În condiții excepționale grupul de lucru al ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice” poate solicita Participantului să prelungească perioada de valabilitate a ofertei. Atât solicitarea cât și răspunsul trebuie să fie întocmite și comunicate în scris (prin scrisoare, fax, telegramă). Participantul care a acceptat prelungirea termenului de valabilitate a ofertei nu este în drept să modifice oferta.

2.14. Întocmirea și semnarea ofertei

1. Participantul la licitație va pregăti un original și o copie a ofertei (documentelor) cu specificarea respectivă pe plic: “Originalul ofertei”, “Copia ofertei”. În cazul apariției unor inexactități grupul de lucru al ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice” se va conduce de original.

2. Originalul și copia ofertei vor fi semnate de Participant sau reprezentantul împuternicit. Acest drept trebuie să fie confirmat prin procura anexată la ofertă. Toate paginile ofertei vor fi semnate și ștampilate de către Participant.

3. Toate corectările în oferte se confirmă prin semnătura și ștampila Participantului.

2.15. Prezentarea ofertelor

1. Originalul documentelor și copia lor se sigilează în două plicuri cu inscripția “Original” și “Copia”, care împreună se sigilează într-un plic suplimentar.

2. Plicul trebuie să fie adresat ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice” în conformitate cu adresa indicată în fișa informațională. Ele vor conține inscripția:

Firma „_____”

“Participarea la licitația nr. _____ pentru achiziționarea: **INSTRUMENTE DENDROMETRICE.**”

Plicurile vor conține numele și adresa Participantului. Dacă plicul extern nu este sigilat și marcat, grupul de lucru al ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice” nu va fi responsabil pentru deschiderea lui înainte de termen.

4. Oferta (plicuri) va fi expediată prin poștă sau prin intermediul curierului.

2.16. Termenul limită de depunere a ofertelor

1. Oferta trebuie să fie recepționată de ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice” pe adresa indicată în Fișa informațională nu mai târziu de data indicată în aceasta.

2. Grupul de lucru al ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice” poate din propria inițiativă prelungi termenul de depunere a ofertelor, înainte de expirarea acestuia. În acest caz drepturile și obligațiile Cumpărătorului și Participantului se prelungesc corespunzător.

2.17. Ofertele prezentate cu întârziere

Orice ofertă primită de Grupul de lucru al ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice” după termenul limită de depunere va fi respinsă și remisă Participantului, fără a fi deschisă.

2.18. Modificarea ofertelor și retragerea lor

1. Participantul poate modifica oferta după depunerea ei, dar înainte de expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, dacă prezintă pe numele ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice” o notă în scris cu privire la aceste modificări (sau, după caz, despre retragerea ofertei).

2. Informația prezentată de către Participant despre modificarea ofertei sau despre retragerea ei trebuie să fie pregătită, sigilată, marcată și expediată în termenul respectiv. Înștiințarea despre retragerea ofertei poate fi expediată prin fax sau telegramă, însoțită de copia confirmării retragerii ofertei, expediată prin poștă nu mai târziu de termenul limită de prezentare a ofertelor.

2.19. Deschiderea licitației

1. Ofertele se deschid în locul și la timpul specificat în Fișa informațională, în prezența Participantilor sau a reprezentanților lor.

2. Participanții, prezenți la licitație sunt obligați, să-și confirme prezența prin depunerea semnăturii în Registrul respectiv.

3. Denumirea și datele pentru relații ale fiecărui Participant, a cărui ofertă se deschide, și costul ofertei se vor comunica celor prezenți, precum și celor care au absentat la deschidere, la demersul lor, și se vor înregistra imediat în procesul-verbal de deschidere a licitației.

2.20. Condițiile garanției pentru ofertă

1. Ca parte componentă a ofertei, Participantul la licitație este obligat să prezinte garanția pentru ofertă în una din următoarele forme:

- garanția bancară, prezentată de o bancă autohtonă sau străină (dacă aceasta nu vine în contradicție cu legislația în vigoare), bancă care nu are documente de remediere. Modelul garanției bancare pentru ofertă este inclus în documentele de licitație (p.4.2.)

- transferul pe contul autorității contractante;
ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”

BSOCMD2X722, BC „Banca Socială” S.A. filiala Interraională

Cont 222472200004, cod fiscal 1003600080381, cod TVA 0503696

cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică

nr. _____ din _____”

2. Cuantumul garanției pentru ofertă a Participantului la licitație constituie 1% din valoarea ofertei prezentate.
3. **ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”** are dreptul să rețină suma garanției pentru ofertă în cazul când Participantul:
 - a) își retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
 - b) devenind câștigător, nu semnează contractul de achiziție;
 - c) nu acceptă rectificarea erorilor aritmetice, efectuată de către grupul de lucru, erori depistate în ofertă în timpul examinării ei;
 - d) nu depune asigurarea executării contractului după acceptarea ofertei sau nu execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție.
4. **ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”** nu are dreptul să pretindă plata garanției pentru ofertă și va restitui imediat documentul de garanție pentru ofertă după producerea oricărui eveniment din cele indicate mai jos:
 - a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
 - b) încheierea unui contract de achiziție și depunerea asigurării de executare a contractului;
 - c) suspendarea de către **ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”** a procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziție;
 - d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor, dacă documentele de licitație nu prevăd inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

2.21. Evaluarea și compararea ofertelor

1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se va efectua de către grupul de lucru al **ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”**. Grupul de lucru are dreptul să considere oferta conform cerințelor, dacă ea conține unele abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce pot fi corectate fără a se afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima, în măsura posibilităților, cantitativ și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

2. Grupul de lucru nu acceptă oferta dacă:

- a) lipsește garanția pentru ofertă;
- b) Participantul nu corespunde cerințelor de calificare;
- c) Participantul nu acceptă corectarea unor erori aritmetice;
- d) oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentele de licitație;
- e) s-a constatat comiterea unor acte de corupție.

3. Pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, grupul de lucru poate solicita ofertantului explicații asupra ofertei. Nu se admit modificări, inclusiv modificarea prețului, ce ar face ca oferta să corespundă unor cerințe cărora inițial nu le corespundea. Grupul de lucru va corecta doar erorile aritmetice, depistate în ofertă în timpul examinării ei, înștiințând fără întârziere Participantul.

4. Dacă nu va exista o concurență efectivă ori dacă ofertele nu vor corespunde cerințelor stabilite în documentele de licitație, grupul de lucru are dreptul să respingă toate ofertele. Înștiințarea privind respingerea ofertelor se va expedia imediat tuturor ofertanților.

5. Evaluarea și compararea ofertelor primite, pentru a determina oferta câștigătoare, se efectuează în baza următorului criteriu: **corespunderea cerințelor și cel mai mic preț fără TVA**. Evaluarea se va efectua: **pe poziții**.

2.22. Stabilirea contactului cu Cumpărătorul

1. Între Grupul de lucru al ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”, pe de o parte, și Participantul la licitație pe de altă parte, nu vor avea loc nici un fel de negocieri privind oferta acestuia.

2. Orice tentativă a Participantului la licitație de a influența asupra hotărârii Cumpărătorului, se poate solda cu neîncheierea contractului.

III. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Aprecierea definitivă

1. În baza condițiilor și criteriilor specificate în documentele de licitație, grupul de lucru determină dacă pretendentul Vânzător este sau nu capabil să execute contractul în conformitate cu legislația în vigoare.

2. Determinarea calificării Vânzătorului constă în examinarea capacităților lui financiare, tehnice și organizatorice. Acest proces include și studierea confirmării documentare a calificării Vânzătorului.

3. Dacă Vânzătorul selectat nu corespunde cerințelor stipulate în documentele de licitație, oferta acestuia va fi respinsă.

3.2. Criterii de încheiere a contractului

1. În termen de 3 zile de la data la care a aprobat oferta câștigătoare, Grupul de lucru al ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice” va expedia Participantului o comunicare scrisă despre acceptarea sau neacceptarea ofertei.

2. Cumpărătorul va încheia contract cu Vânzătorul, a cărui ofertă a corespuns tuturor criteriilor specificate în documentele de licitație.

3. Dacă cea mai optimă ofertă nu garantează furnizarea integrală a mărfii solicitate, Cumpărătorul poate încheia contract cu un Vânzător, a cărui ofertă este desemnată ca fiind următoarea, și care întrunește toate condițiile solicitate la evaluare.

3.3. Semnarea contractului

1. Concomitent cu înștiințarea Vânzătorului care a obținut dreptul de a încheia contractul, Cumpărătorul îi expediază acestuia forma contractului, inclusă în setul de documente pentru licitație.

2. În termen de 20 zile de la comunicarea scrisă despre acceptarea ofertei, Vânzătorul - câștigător al licitației și Cumpărătorul sunt obligați să semneze contractul de achiziție. Contractul să consideră încheiat la data semnării de către părți.

3. Contractul de achiziție cu darea de seamă în termen de 5 zile de la încheiere se prezintă spre înregistrare la Agenția Achiziții Publice. Contractele neprezentate în termenul stabilit sunt nule.

3.4. Garanția executării contractului

1. La momentul semnării, Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului garanția îndeplinirii contractului, cuantumul căreia va fi de 5 la sută din valoarea de deviz a contractului. Garanția pentru executarea contractului poate fi prezentată în una din următoarele forme:

- garanție bancară, se prezintă de la o bancă autohtonă sau străină (dacă aceasta nu contravine legislației în vigoare) care nu are documente de remediere, forma – model a garanției bancare pentru executarea contractului este inclusă în documentele de tender (p.4.3).

- transfer la contul Cumpărătorului:
ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”

BSOCMD2X722, BC „Banca Socială” S.A. filiala Internațională
Cont 222472200004, cod fiscal 1003600080381, cod TVA 0503696
cu nota “Pentru garanția pentru executarea contractului la licitația publică
nr. _____ din _____”

2. Nerespectarea condiției depunerii garanției pentru executarea contractului duce la nesemnarea contractului de către Cumpărător.

3. În acest caz grupul de lucru este în drept să selecteze o altă ofertă câștigătoare din ofertele rămase în vigoare și să încheie un alt contract. În caz contrar licitația poate fi anulată.

3.5. Plata pentru bunurile livrată

1. Plata pentru bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești.

3.6. Executarea contractului

1. Se interzice modificarea oricărui element al contractului încheiat și introducerea unor elemente noi dacă asemenea acțiuni sunt de natura să schimbe condițiile ofertei, care au constituit temei pentru selectarea ei, și să majoreze valoarea acesteia.

2. Vânzătorul trebuie să ia măsuri pentru executarea necondiționată a clauzelor contractului încheiat, respectând cerințele de calitate și prețul stabilit. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale implică răspunderea Vânzătorului conform contractului și legislației în vigoare.

IV. DOCUMENTELE - MODEL

4.1. Oferta

Orașul _____

Data _____

Denumirea participantului _____

Adresa participantului _____

Nr. licitației _____

Valuta _____

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea bunurilor (pe fiecare poziție în parte)</i>	<i>Cantitatea</i>	<i>Preț fără TVA</i>	<i>Preț cu TVA</i>	<i>Suma totală DDP</i>	<i>Termen de livrare</i>	<i>Producător și țara de origine</i>

Data

Funcția _____

Semnătura _____

L.Ș.

4.2. Garanția pentru ofertă (bancară)

(Model)

Stimați domni!

La cererea firmei....., noi,
....., cu adresa juridică....., ne angajăm să
efectuăm irevocabil plata către Dumneavoastră pentru orice sumă pînă la suma
de....., cuantumul căreia este de 1 la sută din valoarea de deviz a
ofertei prezentate la licitație, în cazul îndeplinirii de către firma _____, a unei sau a
mai multor condiții expuse mai jos:

- a) și-a retras sau modificat oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
- b) devenind câștigătoare, nu semnează contractul de achiziție;
- c) n-a acceptat rectificarea erorilor aritmetice, efectuată de către grupul de lucru, erori depistate în ofertă în timpul examinării ei;
- d) n-a dat asigurarea executării contractului după acceptarea ofertei sau n-a executat vreo condiție, specificată în documentele de tender înainte de semnarea contractului de achiziție,

La solicitarea Dvs, neargumentată, dar cu precizarea prevederii legale nerespectate, ne angajăm să achităm suma în limitele indicate mai sus.

Garanția este valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei la licitație și expiră în mod automat dacă solicitarea Dvs de efectuare a plății nu ne parvine în această perioadă.

Garanția a fost eliberată la data de.....

Cu respect,

.....
(semnătura, ștampila băncii)

4.3 Garanția pentru îndeplinirea contractului
(Model)

Stimați Domni,

Pe data de _____ a fost încheiat contractul nr. ____ pentru achiziționarea _____ între _____ și firma _____.

Conform prevederilor legale, noi, _____ cu adresa juridică _____, ne angajăm să efectuăm plata către Dumneavoastră pentru orice sumă pînă la suma de _____, cuantumul căreia este de 5% din valoarea de deviz a contractului, dacă firma _____ nu-și îndeplinește angajamentele asumate prin contractul susmenționat.

La solicitarea Dvs, neargumentată, dar cu precizarea prevederii legale nerespectate, ne angajăm să achităm suma în limitele indicate mai sus.

Garanția este valabilă pînă la data de _____ și expiră în mod automat în cazul în care solicitarea de efectuare a plății nu ne parvine pînă la această dată inclusiv.

Garanția este eliberată la data de _____

Cu respect,

.....
(semnătura, ștampila băncii)

4.4. Date despre Participant

1. Denumirea Firmei
2. Adresa Firmei
3. Oficiul de înregistrare (Dacă diferă de adresa Firmei)
 4. Anul întemeierii
 5. Denumirile precedente ale Firmei
 6. Telefon de contact
7. Fax
8. E-mail
10. Tipul Firmei _____
privat, public, etc.
11. Fondatorul Firmei și ultimul Patron
12. Firme subsidiare
13. Numărul angajaților
14. Numărul și amplasarea depozitelor
15. Baza tehnico-materială
16. Circuitul anual de export
17. Circuitul anual pentru piața internă
18. Volumul de producție (activitate)
19. Denumirea Băncii la care Firma are deschis cont bancar
20. Adresa Băncii