

**DOCUMENTAȚIA - STANDARD**  
**pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii**

**Obiectul achiziției:** *TEHNICĂ DE CALCUL*

**Cod CPV :** 30141200-1

*Autoritatea contractantă:* Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice

*Procedura achiziției:* licitație publică

Licitația nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Nr. BAP și data publicării: \_\_\_\_\_

Data deschiderii: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

**INVITAȚIE LA LICITAȚIE**  
**INSTITUTUL DE CERCETĂRI ȘI AMENAJĂRI SILVICE**  
**LICITAȚIE PUBLICĂ**  
**TEHNICĂ DE CALCUL**  
**CPV 30141200-1**

Această invitație la licitație este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul achizițiilor publice nr. 1512/13 din 30.09.2013.

În scopul achiziționării *TEHNICĂ DE CALCUL* conform necesităților *INSTITUTUL DE CERCETĂRI ȘI AMENAJĂRI SILVICE* (în continuare – Cumpărător) pentru anul de activitate 2013, este alocată suma necesară din *alte surse*.

*INSTITUTUL DE CERCETĂRI ȘI AMENAJĂRI SILVICE* invită operatorii economici interesați, care pot satisface necesitățile Cumpărătorului, să participe la licitație privind livrarea următoarelor bunuri și servicii:

Lot	Denumirea bunurilor solicitate	Cantitatea	Caracteristicile solicitate	Locul livrării	Termenul de livrare
Lotul 1	Calculator de oficiu	15	a. Procesor: Pentium, Dual Core, 2,7Ghz, 3Mb cache sau echivalent; b. Placă de bază: Cipset intel H61, DDR3, 1333Mhz, VGA (RGB), SATA, Sound, Gigabit LAN sau echivalent; c. RAM: 4Gb, DDR3, 1333Mhz; d. HDD: SATA sau echivalent, 5400rpm, 320Gb, 32Mb; e. Case: 450W, Front USB & Audio; f. Monitor: 21,5" LED, 1920x1080; g. Headphone: Stereo; h. Accesorii: Keyboard (USB), Mouse (USB); i. Calculatorul (componentele) trebuie să fie nou (nefolosit), anul producției 2013; j. Garanția solicitată – minim 12 luni.	Chișinău, Str. Calea leșilor nr. 69	15 zile
Total		15			



Lotul 2	Calculator (stație grafică)	1	<p>a. Processor: Intel Core i7-3770K 3.5GHz-3.9GHz (LGA1155, 8MB) sau echivalent;</p> <p>b. RAM: 8GB, DDR3, 1600 Mhz, PC10600, CL9;</p> <p>c. HDD: 2000 GB, 7200rpm, 64MByte, SATA III sau echivalent;</p> <p>d. MB: B75A-G41 (B75/4*DDRIII max 32Gb/8-ch HD Realtek sau echivalent ALC892/2xPCI-E/VGA/ HDMI/ LAN 1GB/ SATA 6GB.s/ SATA 3GB.s/ 4*USB2.0/ 2*USB3.0/ 2*PS/2/ ATX);</p> <p>e. Video: PCI-Express 3.0; GDDR5 1Gb; 128-bit; Mem clock 1071/5000MHz;</p> <p>f. DVD-RW: 16x/8x; Black, SATA;</p> <p>g. Monitor: 23" TFT, LED, Black, 23.6"; 1920x1080; 5ms; DVI;</p> <p>h. Audio: RMS 20W, 2x10W satel., Wooden;</p> <p>i. Case: ATX w/460W PSU (12cm Fan), Black/Silver, Front USB, Audio, 3x5.25" Extern, 1x3.5" Extern, 8x3.5" Intern, 430x182x425 mm;</p> <p>j. Accesorii: Keyboard (USB), optical mouse (USB);</p> <p>k. UPS: UPS 1000 VA, up to 600W, USB, 2xRJ-45, 220 ~ 240 V, 4 - 6 h, 1x12 V, 5 Ah, LED, Alarm, 8000g;</p> <p>l. Calculatorul (componentele) trebuie să fie nou (nefolosit), anul producției 2013;</p> <p>m. Garanția solicitată – minim 12 luni.</p>	Chișinău, Str. Călea leșilor nr. 69	15 zile
Total		1			
Lotul 3	Notebook	15	<p>a. Procesor: Pentium, Dual Core, 2,3Ghz sau echivalent;</p> <p>b. RAM: 4Gb, DDR3, 1333Mhz;</p> <p>c. HDD: 500Gb, SATA sau echivalent, 5400rpm, 32Mb;</p> <p>d. Monitor: 15,6" LED, 1366x768;</p> <p>e. Accesorii: Mouse Wireles;</p> <p>f. Notebookul trebuie să fie nou (nefolosit), anul producției 2013;</p> <p>g. Geantă pentru Notebook: include;</p> <p>h. Garanția solicitată – minim 24 luni.</p>	Chișinău, Str. Călea leșilor nr. 69	15 zile
Total		15			



Lotul 4	Set educational interactiv	2	<p>I. <u>Videoproiector:</u></p> <p>a. Luminozitate: 3100 Lumeni;  b. Contrast: 8000:1;  c. Rezolutie 1024x768 XGA;  d. Audio: include;  e. Viață lampă: minim 3000 h;  f. Suport de perete profesional: include;  g. Accesorii: Telecomandă + Baterii; Cablu alimentare; Cablu semnal video - 10m; CD-Software;  h. Videoproiectorul trebuie să fie nou (nefolosit), anul producției 2013;  i. Garanția solicitată – minim 24 luni.</p> <p>II. <u>Tablă interactivă:</u></p> <p>a. Diagonală: 100 inch (254 cm);  b. Diagonală zonă activă: 98,15 inch (249,3 cm);  c. Rezolutie: 9600x9600;  d. Modalitate de scriere: Touch sau Marker; Recunoaștere scris de mână; Recunoaștere gesturi (șterge, mută, scrie);  e. Înregistrare: audio, video;  f. Mod: multipagină;  g. Format video: 16 : 9;  h. Incinte acustice: 20w (RMS) power handling; Low-impedance; 2 x 3.5" woofers and 1" silk dome tweeter; Flush-mount brackets included.  i. Accesorii: cablu USB 10m, 2 markere, suport marker, accesorii pentru montaj pe perete, software;  j. Tabla trebuie să fie nouă (nefolosită), anul producției 2013;  k. Garanția solicitată – minim 24 luni.</p>	Chișinău, Str. Călea leșilor nr. 69	30 zile
Total	2				

Cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:



**Documente obligatorii:**

- a) Certificat de înregistrare a întreprinderii – copie – emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;
- b) Certificat de atribuire a contului bancar – copie – eliberat de banca deținătoare de cont;
- c) Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor – copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova);
- d) Ultimul raport financiar – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;
- e) Licența de activitate – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.
- f) Certificat de conformitate sau alt certificat echivalent ce confirmă calitatea bunurilor / serviciilor oferite – eliberat de Organismul Național de Verificare a conformității produselor – copia originalului, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului;
- g) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4);

**Documente facultative, prezentate obligatoriu numai la solicitarea lor ulterioară:**

- a) Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor penale (cazier juridic) față de funcționarii Participantului – eliberat de Ministerul Afacerilor Interne, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor penale pe parcursul ultimilor 3 ani;
- b) Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare față de funcționarii Participantului – original – eliberat de Participant, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare pe parcursul ultimilor 3 ani;
- c) Certificat care confirmă modalitatea și criteriile de calculare a prețului – original – eliberat de Participant;
- d) Copia standardelor de referință pentru mărfurile și serviciile propuse, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;
- e) Recomandații – original.



Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă **Chișinău, str. Calea Ieșilor nr. 69, Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice, Vicedirector tehnic Ion Talmaci, et. 2, tel. 022/928959, e-mail: icaspiu@starnet.md** și familiariza cu cerințele documentelor de licitație la adresa indicată mai jos **Chișinău, str. Calea Ieșilor nr. 69** de la **8.15 până la 16.45**. Setul de documente poate fi procurat la aceeași adresă, după depunerea cererii de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, numărului telefonului de contact și numelui persoanei împuternicite de către Participant) și confirmarea achitării nerambursabile a sumei de 200 lei pentru fiecare set.

Plata se efectuează în numerar sau prin transfer în adresa **Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice**, conform următoarelor detalii: (a) beneficiarul plății; (b) datele bancare; (c) codul fiscal; (d) contul de decontare; (e) contul trezorerial; (f) contul bancar; (g) trezoreria teritorială; cu nota “Pentru setul documentelor de licitație”.

Lipsa cererii de participare și neachitarea taxei pentru documentele de licitație lipsesc operatorul economic de dreptul de a depune oferta în cadrul procedurii respective de achiziție.

Documentele Participantului puse în plic, sigilat și ștampilat, urmează a fi prezentate pînă la ora 10.00 pe 30.09.2013 la sediul **Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice, Chișinău, str. Calea Ieșilor nr. 69, antecamera, et. 2**. Ofertele întîrziate vor fi respinse. Ofertele vor fi deschise în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al **Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice** și a reprezentanților Participantilor la licitație la 30.09.2013, pe adresa **Chișinău, str. Calea Ieșilor nr. 69**.

Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în formă de: *garanție bancară sau prin transfer la contul autorității contractante*, în valoare de *1% de la prețul total al ofertei, în cazul garanției bancare*.

**Adresa de referință din textul de mai sus:**

**MD-2069, Chișinău, str. Calea Ieșilor nr. 69, Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice, Vicedirector tehnic Ion Talmaci, et. 2, tel. 022/928959, e-mail: icaspiu@starnet.md.**



## Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

### A. Dispoziții generale

#### 1. Scopul licitației

1.1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fișa de date a achiziției (FDA)**, emite Documentele de licitație în vederea furnizării de bunuri/servicii, după cum este specificat în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor. Obiectul și numărul licitației sînt **specificate în FDA**. Denumirea și numărul loturilor sînt **prevăzute în FDA**.

#### 2. Sursa de finanțare

2.1. Autorității contractante i-au fost alocați bani publici, după cum este **indicat în FDA**, pentru plăți eligibile conform contractului pentru care acest document de licitație este emis.

#### 3. Originea bunurilor și serviciilor

3.1. Toate bunurile/serviciile, livrate/prestate în urma acestei licitații, vor fi eligibile.

#### 4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Participantul la licitație poate fi persoană fizică sau juridică, companie, asociație sau orice combinație legală a acestora sub formă de acord de intenție, sau una existentă, privind formarea Asociației, care a fost invitată să participe la procedura de achiziții publice sau dorește să participe, sau depune ofertă în urma invitației la licitație. Toți membrii Asociației vor purta răspundere față de autoritatea contractantă în comun și individual.

4.3. Întreprinderile de stat ale Republicii Moldova pot participa la licitație doar în cazul în care demonstrează că sînt autonome din punct de vedere juridic și financiar și operează conform dreptului comercial.

4.4. Ofertantul depune o declarație potrivit formularului din secțiunea a 3-a (F 3.4), referitor la faptul că acesta (inclusiv membrii Asociației) nu este în conflict de interes privind participarea lui la licitație, și anume: (i) nu este asociat și nici nu a fost asociat în trecut, în mod direct sau indirect, cu vreun consultant sau altă entitate care a pregătit specificațiile și alte documente aferente acestei licitații; și (ii) depune doar o

singură ofertă, cu excepția ofertelor alternative conform articolului IPO20 (aceasta nu restrânge participarea subcontractorilor în mai multe oferte).

4.5. Ofertantul nu este admis la licitație în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici, conform prevederilor articolului IPO36. Lista de interdicție poate fi găsită la adresa **indicată în FDA**.

## **5. Cheltuielile de participare la licitație**

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

## **6. Secțiunile Documentelor de licitație**

6.1. Documentele de licitație includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform articolului IPO 7.

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Secțiunea a 2-a. Fișa de date a achiziției (FDA)

Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei

Secțiunea a 4-a. Tabelul cerințelor.

Secțiunea a 5-a. Formular de contract

## **7. Clarificarea și modificarea documentelor de licitație**

7.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de licitație va contacta autoritatea contractantă, în scris, la adresa **specificată în FDA**. Autoritatea contractantă va răspunde în scris la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite copii ale răspunsului tuturor participanților care au obținut documentele de licitație direct de la aceasta, incluzând o descriere a cererii, dar fără identificarea sursei.

7.2. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de licitație. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de licitație și va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanților care au obținut documentele de licitație direct de la autoritatea contractantă și Agenției Achiziții Publice.

## **8. Practicile de corupere și alte practici interzise**

8.1. Guvernul solicită ca autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor finanțate din banii publici.



8.2. În conformitate cu prevederile punctului IPO8.1, în cazul în care Agenția Achiziții Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul IPO8.3 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 45 din 24 ianuarie 2008; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 30 al Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

8.3. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

8.4. Personalul autorității contractante va avea obligații egale cu privire la excluderea practicilor de constrângere pentru obținerea beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea achizițiilor publice.

## B. Criterii de calificare

### 9. Criterii generale

9.1. Ofertantul va avea experiența, buna reputație, dotarea tehnică și competența profesională necesară, capacități de producere, echipamente și alte facilități fizice, inclusiv pentru servicii postvânzare (după caz), competența managerială, experiența specifică, personalul calificat necesar pentru îndeplinirea contractului și alte capacități necesare executării calitative a contractului de achiziții publice pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

### 10. Criterii de experiență

10.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență în livrarea bunurilor și/sau serviciilor pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a) experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare, **specificat în FDA**; În cazul Asociației cel puțin unul dintre asociați va întruni această condiție, și

b) capacitate minimă de producere sau echipamentele **specificate în FDA**.

### 11. Criterii de capacitate financiară

11.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a) realizarea satisfăcătoare a unei livrări de bunuri similare pe parcursul unei perioade **specificate în FDA**, în care valoarea unui contract individual a constituit suma **stabilită în FDA**;

În cazul cerinței de mai sus, autoritatea contractantă acceptă cumularea de contracte pentru o perioadă egală cu perioada de realizare a viitorului contract. În cazul Asociației cel puțin un asociat va întruni cerința. Ceilalți asociați vor întruni cerința în cuantum de cel puțin 30%,

și

b) disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, sau de resurse creditare de la o bancă, **conform FDA**.

## C. Pregătirea ofertelor

### 12. Documentele ce constituie oferta

12.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Formularul ofertei (F3.1);
- b) Garanția pentru ofertă (F3.2) în original;
- c) Formularul specificației tehnice și preț (F4.3);
- d) Formularul informativ despre ofertant (F3.3), inclusiv toate certificatele și documentele enumerate în punctul 1.9 al formularului;
- e) orice alt document **cerut în FDA**.

12.2. Toate documentele menționate la literele a), b) și c) ale punctului IPO12.1 vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

### 13. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor și serviciilor

13.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de licitație, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor.

13.2. Pentru a demonstra conformitatea cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa formularele „Lista bunurilor și graficul livrării” (F4.1) și „Lista serviciilor și graficul îndeplinirii” (F4.2). Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor și serviciilor propuse, ofertantul va completa Formularul specificațiilor tehnice și preț (F4.3). De asemenea, ofertantul va include literatură de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative.

### 14. Principiul unei singuri oferte. Oferte alternative

14.1. Ofertantul va depune doar o singură ofertă, individual sau în calitate de membru al Asociației. Toate ofertele cu participarea unui ofertant care depune sau participă la mai multe oferte vor fi respinse (aceasta nu se referă la participarea subcontractorilor în mai multe oferte). Ofertele alternative nu vor fi acceptate, cu excepția cazurilor în care acest lucru este **permis în FDA**.

## 15. Garanția pentru ofertă

15.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este **specificat în FDA**.

15.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma **specificată în FDA**, în lei moldovenești, emisă de o bancă licențiată și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO17.2.; sau

b) transfer pe contul autorității contractante.

15.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO15.1, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

**15.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită cât mai rapid posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la momentul:**

a) semnării contractului de către ofertantul câștigător, în urma depunerii Garanției de bună execuție conform punctului IPO42;

b) anulării procedurii de achiziție;

c) expirării termenului de valabilitate a garanției de ofertă.

15.5. Garanția pentru ofertă poate fi reținută:

a) dacă un ofertant își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO17.2; sau

b) dacă ofertantul câștigător refuză:

- să accepte corectarea greșelilor aritmetice conform punctului IPO29;

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform articolului IPO43.

15.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta. Dacă Asociația nu a fost constituită juridic la momentul licitației, Garanția pentru ofertă va fi în numele tuturor membrilor intenționați.

## 16. Prețuri

16.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile tehnice și preț (F4.3) se vor conforma cerințelor specificate mai jos.

16.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice și preț (F4.3).

16.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei.

16.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este **menționat în FDA**.

16.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile tehnice și preț, formular inclus în secțiunea a 4-a – Specificații tehnice și preț.

16.6 Prețurile indicate de către ofertant vor fi fixate pe parcursul executării contractului de către ofertant și nu se vor schimba din orice cauză, cu excepția cazurilor **prevăzute în FDA**.

16.7 Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor **indicate în FDA**.

## 17. Termenul de valabilitate a ofertelor

17.1 Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei **specificate în FDA**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

17.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate cere ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor lor, cu maximum 60 zile de la termenul inițial. Solicitarea și răspunsurile vor fi făcute în scris. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul licitației, conform prevederilor punctului IPO15, aceasta de asemenea va fi extinsă pentru perioada corespunzătoare. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce aprobă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

## 18. Limba de comunicare în cadrul licitației

18.1 Oferta, documentele legate de licitație și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor

relevante în limba de stat, caz în care, în scopul interpretării ofertei, această traducere va prevala.

### **19. Valuta ofertei**

19.1. Prețurile pentru bunurile și serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA prevede altfel**.

### **20. Formatul și semnarea ofertei**

20.1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul IPO12.

20.2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ștersă și va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se atașează la Formularul informativ despre ofertant (F3.3). Numele și funcția fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei, cu excepția condițiilor generale care rămân neschimbate, vor fi numerotate succesiv și semnate/notate cu inițiale de către persoana ce semnează oferta.

20.3. Orice înscrisuri suplimentare, ștersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.

## **D. Depunerea și deschiderea ofertelor**

### **21. Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor**

21.1. Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poștale sau personal. Ofertanții vor pune separat oferta și dacă se permite conform punctului IPO14 ofertele alternative, în plicuri sigilate, marcîndu-le în mod corespunzător.

21.2. Plicul va conține:

- a) numele și adresa ofertantului;
- b) adresa autorității contractante în conformitate cu punctul IPO22.1;
- c) numărul licitației, conform punctului IPO1.1, și orice semne adiționale de identificare, dacă este **specificat în FDA**;
- d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul IPO25.1.

21.3. Dacă plicurile nu sînt sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.

## **22. Termenul limita de depunere a ofertelor**

22.1. Ofertele se vor primi de către autoritatea contractantă nu mai tîrziu de data și ora **specificate în FDA**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de licitație în conformitate cu punctul IPO7, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

## **23. Oferte întîrziate**

23.1. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după expirarea termenul-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu punctul IPO18. Orice ofertă primită de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor va fi înregistrată în modul corespunzător și restituită ofertantului fără a fi deschisă, cu consemnarea în procesul-verbal de deschidere.

## **24. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor**

24.1. Un ofertant poate retrage, substitui sau modifica oferta sa după ce a fost depusă doar pînă la data-limită de depunere a ofertelor prin trimiterea unei notificări în scris, în conformitate cu punctul IPO21, semnată în modul corespunzător de către un reprezentant autorizat și incluzînd o copie a scrisorii de delegare/împuternicire, în conformitate cu punctul IPO20.2. Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoțită de o notificare în scris. În cazul retragerii ofertei, aceasta se va face printr-o scrisoare autorizată din partea ofertantului.

24.2. Ofertele care se solicită a fi retrase în conformitate cu punctul IPO24.1 vor fi înapoiate la momentul solicitării ofertantului, fără a fi deschise.

24.3. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în perioada dintre termenul de deschidere a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei sub sancțiunea reținerii garanției pentru ofertă.

## **25. Deschiderea ofertelor**

25.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în public la adresa, data și ora **specificate în FDA**.

25.2. Toate celelalte plicuri vor fi deschise unul cîte unul, citind:

- a) numele ofertantului și dacă există vreo modificare a ofertei;
- b) prețurile ofertei, pe lot și total, și ofertele alternative;

- c) prezența Garanției de ofertă, dacă se aplică;
- d) documentele prezentate de ofertant.

Nu va fi respinsă nici o ofertă în cadrul procedurii de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate, în conformitate cu punctul IPO23.1.

25.3. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor și, la solicitarea reprezentanților operatorilor economici prezenți la ședința de deschidere, îl va înainta acestora spre contrasemnare. O copie a procesului-verbal va fi distribuită, la solicitare, ofertanților care au depus ofertele la timp.

25.4. Formularul ofertei F (3.1) și Formularul F (4.3), care reprezintă valoarea financiară a propunerii, vor fi contrasemnate de către toți membrii grupului de lucru.

## **E. Evaluarea și compararea ofertelor**

### **26. Confidențialitate**

26.1. Informațiile ce țin de examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau altor persoane ce nu sînt oficial implicate în acest proces, pînă la momentul înregistrării contractului în modul stabilit.

26.2. Orice acțiuni ale unui ofertant de a influența autoritatea contractantă în examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor sau în luarea deciziilor de adjudecare a contractului pot avea drept consecință respingerea ofertei acestuia.

### **27. Clarificarea ofertelor**

27.1. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO29.

27.2. În cazul în care ofertantul nu oferă autorității contractante clarificările solicitate în timpul stabilit în cererea de clarificare (cu condiția că recepționarea acestei cereri a fost confirmată de către ofertant), oferta respectivă poate fi respinsă.



## **28. Determinarea conformității ofertelor**

28.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

28.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de licitație, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor și/sau a serviciilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

28.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de licitație, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi făcută corespunzătoare ulterior de către ofertant prin corectarea abaterilor, erorilor sau omiterilor esențiale.

## **29. Neconformități, erori și omiteri**

29.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

29.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

## **30. Examinarea prealabilă a ofertelor**

30.1. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică cerută în punctul IPO12 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

30.2. Autoritatea contractantă va confirma faptul că următoarele documente și informații au fost prezentate în cadrul licitației:

a) Formularul ofertei (F3.1);

b) Lista bunurilor și graficul livrării (F4.1) sau Lista serviciilor și graficul îndeplinirii (F4.2);

- c) Garanția pentru ofertă, în conformitate cu punctul IPO15;
- d) Specificația tehnică și preț (F4.3) din secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor.
- e) Formularul informativ despre ofertant (F 3.3), și toate documentele enumerate la pct. 1.9 din acesta.
- f) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F.3.4)

Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.

### **31. Evaluarea tehnică**

31.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării prealabile, conform punctului IPO30, vor fi admise spre evaluarea tehnică.

31.2. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toți termenii și condițiile specificate în contract au fost acceptate de către ofertant fără devieri majore sau rezerve.

31.3. Autoritatea contractantă va evalua aspectele tehnice ale ofertei depuse pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerințelor specificate în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor a documentelor de licitație, fără abateri, erori sau omiteri esențiale.

31.4. Dacă, în urma examinării termenilor, condițiilor și evaluării tehnice, autoritatea contractantă stabilește că oferta nu este conformă cerințelor potrivit condițiilor din punctul IPO28, oferta va fi respinsă.

### **32. Evaluarea financiară**

32.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării tehnice, conform punctului IPO31, vor fi admise pentru evaluarea financiară.

32.2. În scopul evaluării financiare și comparării ofertelor, toate prețurile ofertelor exprimate în valute diferite (în cazul în care acest lucru este permis conform punctului IPO19.1) vor fi convertite de către autoritatea contractantă într-o singură valută **specificată în FDA**, utilizând ratele de schimb de vânzare stabilite, și la data **specificată în FDA**.

32.3 Autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele:

- a) evaluarea va fi efectuată pe loturi sau pe poziții;
- b) prețul ofertei stabilit conform punctului IPO16, inclusiv taxele locale aplicabile în Republica Moldova (tarife, accize etc.), cu excepția TVA, care ar fi aplicate în cazul adjudecării contractului;

- c) ajustările valorii ofertei ca urmare a erorilor aritmetice, conform punctului IPO29;
- d) factorii de evaluare aplicabili, conform prevederilor din punctul IPO32.4;

32.4. În cadrul evaluării financiare, autoritatea contractantă va lua în considerare, pe lângă cel mai mic preț oferit, unul sau mai multe criterii legate de caracteristicile, performanța, termenii și condițiile achiziționării bunurilor și/sau serviciilor, dacă acest lucru este **specificat în FDA**.

32.5. În cazul neaplicării unuia sau a mai multe criterii conform punctului IPO32.4, se va folosi criteriul *cel mai mic preț*.

### **33. Compararea ofertelor**

33.1. Autoritatea contractantă va compara toate ofertele conforme cerințelor pentru a determina oferta cea mai avantajoasă economic, în conformitate cu punctul IPO32.

### **34. Postcalificarea ofertantului**

34.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul, care este selectat ca depunând cea mai avantajoasă economic și corespunzătoare ofertă, este calificat să execute Contractul.

34.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO12, clarificărilor posibile conform punctului IPO27, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO9, IPO10 și IPO11. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

34.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

### **35. Excluderea negocierilor**

35.1. Nu se vor accepta nici un fel de negocieri cu ofertantul câștigător sau cu alți ofertanți. Ofertantului nu i se va cere, drept condiție pentru adjudecarea contractului, să-și asume responsabilități care nu au fost prevăzute în documentele de licitație, precum și să majoreze prețul oferit sau să modifice oferta.

### **36. Descalificarea ofertantului**

36.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici pe un termen de 3 ani.

36.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită de către Agenția Achiziții Publice cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică. Aceasta este întocmită, actualizată și ținută de Agenție conform prevederilor articolului 18 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achiziții publice.

36.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

36.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice. Ofertanții vor prezenta informația corespunzătoare în punctul 3.3 al Formularului informativ despre ofertant din secțiunea a 3-a (F 3.3).

36.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

36.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

36.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

### **37. Dreptul autorității contractante de a accepta sau de a respinge unele sau toate ofertele**

37.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație și de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de adjudecarea contractului, în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor

cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

## **F. Adjudecarea contractului**

### **38. Criteriul de adjudecare**

38.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului **stabilit în FDA**, aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite în punctul IPO32.4 și altor condiții ca avînd cel mai mic preț sau fiind cea mai avantajoasă economic și care este conformă cerințelor din documentele de licitație, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

### **39. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării**

39.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a micșora cantitatea de bunuri și/sau servicii, specificate inițial în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor, pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de licitație.

### **40. Înștiințarea de adjudecare**

40.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă va anunța în scris ofertantul câștigător despre faptul acceptării ofertei și atribuirii contractului de achiziții publice.

40.2. Odată cu prezentarea de către ofertantul câștigător a Formularului de contract (F5.1) semnat și a Garanției de bună execuție (F5.2) conform punctului IPO42, autoritatea contractantă va anunța în timp de trei zile fiecare ofertant necâștigător privind motivele neacceptării ofertei acestora și le va elibera Garanția de ofertă, în conformitate cu punctul IPO15.4.

### **41. Garanția de bună execuție**

41.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea **prevăzută de FDA**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F5.2), inclus în a secțiunea a 5-a – Formulare de contract, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F5.2).

41.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai avantajoasă economic, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

## **42. Semnarea contractului**

42.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

42.2. Ofertantul câștigător va semna contractul în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul **specificat în FDA**.

42.3. Încheierea contractului poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul IPO45.

42.4. În termen de pînă la 5 zile după recepționarea contractului semnat și a Garanției de bună execuție (F5.2), autoritatea contractantă va elibera și va transmite Garanția pentru ofertă ofertantului câștigător.

## **43. Înștiințarea celorlalți ofertanți**

43.1. Ceilalți ofertanți participanți la licitație vor fi informați de autoritatea contractantă despre încheierea contractului de achiziție doar în urma depunerii de către ofertantul câștigător a Garanției de bună execuție conform punctului IPO42 și semnării contractului conform punctului IPO43, în decurs de 3 zile calendaristice de la data deciziei grupului de lucru, indicîndu-se denumirea și datele de contact ale operatorului economic cu care s-a încheiat contractul, precum și prețul contractului.

43.2. În urma primirii înștiințării de adjudecare, ofertanții necâștigători pot cere în scris autorității contractante o prezentare succintă ce ar conține explicații cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate. Autoritatea contractantă va răspunde prompt în scris oricărui ofertant necâștigător care solicită o explicație.

## **44. Dreptul de contestare**

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui

fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

44.2 Contestațiile se vor depune direct la Agenția Achiziții Publice. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit în articolele 71-74 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 10 zile calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Achiziții Publice o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind invitațiile de participare la licitație și documentația de licitație vor fi depuse până la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

## Secțiunea a 2-a. Fișa de date a achiziției (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO) din Partea I a documentelor de licitație. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de date a achiziției sînt oferite cu litere cursive, alături de articolele corespunzătoare din IPO*

### A. Dispoziții generale

#### IPO 1.1

Autoritatea contractantă: *Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice*

#### IPO 1.1

Obiectul și numărul licitației: *Tehnică de calcul* \_\_\_\_\_

#### IPO 2.1

Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici: *surse proprii*

#### IPO 2.1

Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: *nu se aplică*

#### IPO 4.5

Pentru consultarea Listei de interdicție a operatorilor economici se va referi la adresa: [http://www.tender.gov.md/ro/black\\_list/](http://www.tender.gov.md/ro/black_list/)

#### IPO 7.1

Pentru **clarificarea** documentelor de licitație, adresa autorității contractante este:

*Adresa: MD – 2069, mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor nr. 69, Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice.*

*Tel: 022-92-89-59; Fax: 022-59-33-51; E-mail icaspiu@starnet.md*

*Persoana de contact: Ion Talmaci, vicedirector tehnic*



## **B. Criterii de calificare**

### **IPO 10.1(a)**

Ofertantul va avea minim 3 ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare.

### **IPO 10.1(b)**

Capacitatea minimă de producere sau echipamentele necesare: “*nu se cere*”

### **IPO 11.1(a)**

Valoarea minimă a unui contract individual îndeplinit pe parcursul a 3 ani va fi: 200000 lei MD.

### **IPO 11.1(b)**

Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim: “*Nu se cere*”

## **C. Pregătirea ofertelor**

### **IPO 12.1(e)**

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente adiționale:  
*[introduceți lista documentelor, dacă este necesar]*

### **IPO 14.1**

Oferte alternative “*vor fi*” acceptate.

*[În cazul în care ofertele alternative sînt acceptate, menționați:*

*“Un ofertant poate depune ofertă alternativă doar alături de oferta de bază. Autoritatea contractantă va examina doar oferta alternativă depusă de către ofertantul a cui oferta de bază s-a dovedit a fi cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic. Cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le îndeplinească pentru a fi luate în considerare sînt: [caracteristicile tehnice cerute pentru fiecare lot în parte]”*

*Notă: Oferte alternative nu se vor admite în licitații unde se aplică criteriul „cel mai mic preț”.*

**IPO 15.1**

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei; sau

b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare

Beneficiarul plății: *ÎS Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice*

Datele bancare:

Cod fiscal: *1003600080381*

Cont de decontare: *222472200004*

Cont bancar: *BSOCMD2X722, BC „Banca Socială” SA filiala interraională*

cu nota “Pentru setul documentelor de licitație” sau “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_”]

**IPO 15.2**

Garanția pentru ofertă va fi în valoare de: *[1% din valoarea ofertei fără TVA.]*

**IPO 16.4**

Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi: *“Incoterms 2010” și termenii comerciali aplicabili cum ar fi DDP etc.*

**IPO 16.6**

Prețurile indicate de către ofertant vor putea fi ajustate conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 640 din 19.07.2010].

**IPO 16.7**

*Metoda și condițiile de plată vor fi : prin transfer, cu plata prealabilă de 30%, și 70% după livrarea bunurilor solicitate, termen de achitare 30 zile din data semnării contractului.*

**IPO 17.1**

Perioada valabilității ofertei va fi de *60 zile*.

**IPO 19.1**

*Se acceptă depunerea ofertelor în valută străină.*

**IPO 20.1**

În plus la originalul ofertei, numărul copiilor ofertei va fi: *2 copii*

**D. Depunerea și deschiderea ofertelor****IPO 21.2(c)**

Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară: *denumirea și numărul licitației, denumirea autorității contractante*

**IPO 22.1**

Pentru **depunerea** ofertelor, adresa autorității contractante este:

*Adresa: MD-2069, Chișinău, str. Calea Ieșilor nr. 69, Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice*

*Tel: 022-92-89-59; Fax: 022-59-33-51; E-mail icaspiu@starnet.md*

Data-limită pentru depunerea ofertelor este:

Data: \_\_\_\_\_

Ora: \_\_\_\_\_

**IPO 25.1**

Deschiderea ofertelor va avea loc la următoare adresă:

*Adresa: MD – 2069, mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor nr. 69, Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice.*

Data: \_\_\_\_\_

Ora: \_\_\_\_\_

**E. Evaluarea și compararea ofertelor****IPO 32.2**

Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în: *lei MD*

Sursa ratei de schimb în scopul convertirii: *BNM*

Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi: *ziua deschiderii licitației*

**IPO 32.3**

Evaluarea va fi efectuată pe: *pe loturi*

**IPO 32.4**

Factorii economici aplicabili pentru evaluare vor fi următorii: *nu se aplică*

**F. Adjudecarea contractului****IPO 38.1**

Criteriul aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: *prețul cel mai mic cu corespunderea tuturor cerințelor tehnice.*

**IPO 41.1**

Suma Garanției de bună execuție se stabilește în mărime de *5% din prețul contractului adjudecat.*

**IPO 42.2**

Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă: *10 zile*

**Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Formularul informativ despre ofertant
F3.4	Declarația privind conduita etică a și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4)

### FORMULARUL OFERTEI (F3.1)

*[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*

Data: *[introduceți data depunerii ofertei]*

Licitația nr.: *[introduceți numărul/codul licitației]*

Invitație la licitația nr.: *[introduceți numărul/codul anunțului]*

Alternativa nr.: *[introduceți numărul/codul în cazul unei oferte alternative]*

Către: *[introduceți numele deplin al autorității contractante]*

*[introduceți denumirea ofertantului]* declară că:

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de licitație, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_ *[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]*.

b) *[denumirea ofertantului]* se angajează să furnizeze/presteze, în conformitate cu documentele de licitație și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri și/sau servicii \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *[introduceți o descriere succintă a bunurilor și/sau a serviciilor]*.

c) Prețul total al ofertei constituie:

\_\_\_\_\_ *[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]*.

d) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în instrucțiunile pentru ofertanți, punctul IPO17.1, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu punctul IPO22.1, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

e) În cazul acceptării prezentei oferte, *[denumirea ofertantului]* se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu punctul IPO41, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

f) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul IPO4.4.

g) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu punctul IPO4.5.

Semnat: \_\_\_\_\_ *[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]*

*[sigiliul firmei se va aplica alături de semnătură]*

Nume: \_\_\_\_\_ *[numele complet al persoanei ce semnează formularul ofertei]*

În calitate de: \_\_\_\_\_ *[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]*

Ofertantul: \_\_\_\_\_ *[denumirea completă oficială a ofertantului]*

Adresa: \_\_\_\_\_ *[adresa completă oficială a ofertantului]*

Data: \_\_\_\_\_ *[introduceți data semnării formularului]*

**GARANȚIA PENTRU OFERTA (GARANȚIA BANCARĂ, F3.2)**

*[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]*

\_\_\_\_\_ *[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]*

**Beneficiar:** \_\_\_\_\_ *[numele și adresa autorității contractante]*

**Data:** \_\_\_\_\_

**GARANȚIE DE OFERTĂ Nr.** \_\_\_\_\_

*[denumirea băncii]* a fost informată că *[numele ofertantului]* (numit în continuare „Ofertant”) urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de \_\_\_\_\_ (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea \_\_\_\_\_ *[obiectul achiziției]* conform invitației la licitația nr. din \_\_\_\_\_. 201\_ *[numărul și data licitației]*.

La cererea Ofertantului, noi, *[denumirea băncii]*, prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de *[suma în cifre]* ( *[suma în cuvinte]* ), la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau

b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; (ii) nu acceptă rectificarea erorilor aritmetice, efectuată de către grupul de lucru, erori depistate în ofertă în timpul examinării ei; sau (iii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de licitație, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul apariției uneia dintre următoarele situații:



a) Ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului, sau

b) Ofertantul nu devine ofertant câștigător, fie în urma primirii de către noi a copiei înștiințării Dvs. despre numele altui ofertant câștigător; fie la terminarea perioadei de treizeci de zile după expirarea valabilității ofertei depuse de către Ofertant în cadrul licitației.

Prin urmare, orice cerere sau plată în conformitate cu această garanție trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la data respectivă inclusiv.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de \_\_\_\_\_.

---

*[semnătura autorizată a băncii]*

### FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT (F3.3)

*[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*

Data: \_\_\_\_\_

Numărul licitației: \_\_\_\_\_

Pagina \_\_ din\_\_

#### A. Ofertanți individuali

<b>1. Informații generale</b>		
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	
1.3.	<b>Statutul juridic al ofertantului</b>	
	Proprietate	
	Formă de organizare juridică	
	Altele	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	<b>Statutul de afaceri al ofertantului</b>	
	Producător	
	Agent local/Distribuitor al producătorului străin	

	Intermediar	
	Companie de antrepozit	
	Altele	
1.6.	<b>Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului</b>	
	Numele	
	Locul de muncă și funcția	
	Adresa	
	Telefon / Fax	
	E-mail	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
1.9.	Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente:	<p><i>Exemplu:</i></p> <p><b>Documente obligatorii:</b></p> <p>h) Certificat de înregistrare a întreprinderii – copie – emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;</p> <p>i) Certificat de atribuire a contului bancar – copie – eliberat de banca deținătoare de cont;</p>

		<p>j) Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor – copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova);</p> <p>k) Ultimul raport financiar – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;</p> <p>l) Licența de activitate – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.</p> <p>m) Certificat de conformitate sau alt certificat echivalent ce confirmă calitatea bunurilor / serviciilor oferite – eliberat de Organismul Național de Verificare a conformității produselor – copia originalului, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului;</p> <p>n) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4);</p> <p><b>Documente facultative, prezentate obligatoriu numai la solicitarea lor ulterioară:</b></p> <p>f) Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor penale (cazier juridic) față de funcționarii Participantului – eliberat de Ministerul Afacerilor Interne, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor penale pe parcursul ultimilor 3 ani;</p> <p>g) Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare față de funcționarii</p>
--	--	---

		<p>Participantului – original – eliberat de Participant, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare pe parcursul ultimilor 3 ani;</p> <p>h) Certificat care confirmă modalitatea și criteriile de calculare a prețului – original – eliberat de Participant;</p> <p>i) Copia standardelor de referință pentru mărfurile și serviciile propuse, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;</p> <p>j) Recomandații – original;</p> <p>k) Altele <i>[se va completa de către autoritatea contractantă, după necesitate]</i></p>
<b>2. Informații de calificare</b>		
2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de bunuri și servicii	
2.1.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în livrarea/prestarea bunurilor și/sau serviciilor similare	<i>[indicați “Nu se aplică”, dacă această informație nu se cere]</i>
2.2.	Valoarea monetară a livrărilor de bunuri similare pe parcursul perioadei prevăzute în IPO 11.1 (a)	<i>[indicați valoarea/valoarea cumulată conform IPO 11.1 (a) sau “Nu se aplică”, dacă această informație nu se cere]</i>

2.3	Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumerați și anexați copiile documentelor justificative	[indicați “Nu se aplică”, dacă această informație nu se cere]
2.4	Detalii privind capacitatea de producere / echipamente disponibile	[indicați “Nu se aplică”, dacă această informație nu se cere]
<b>3. Informații financiare</b>		
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	b) Procesele curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului


*Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz*


### **B. Partenerii individuali ai Asociației**

4.1.	Fiecare partener al Asociației va depune toată informația solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3.
4.2.	Anexați procura/împuternicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele Asociației.
4.3.	Anexați acordul semnat între toți partenerii ai Asociației (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toți partenerii).
<i>Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz.</i>	

## **DECLARAȚIA PRIVIND CONDUITA ETICĂ ȘI NEIMPLICAREA ÎN PRACTICI FRAUDULOASE ȘI DE CORUPERE (F3.4)**

*[Ofertantul va semna și va include această declarație în oferta depusă. Declarația semnată va fi de asemenea inclusă în contractele ofertanților câștigători. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*

Data: \_\_\_\_\_

Numărul licitației: \_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_

[denumirea ofertantului] confirmă prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO4.

2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.

3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO8.

4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei și sigiliu: \_\_\_\_\_



**Secțiunea a 4-a. Tabelul cerințelor**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul IPO, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F4.1	Lista bunurilor și graficul livrării
F4.2	Lista serviciilor și graficul îndeplinirii
F4.3	Specificații tehnice și preț

### LISTA BUNURILOR ȘI GRAFICUL LIVRĂRII (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către autoritatea contractantă, cu excepția coloanei 9]

Numărul licitației:	Data:	Alternativa nr.
Denumirea licitației	Lot:	Pagina __ din __

Nr. d/o	Codul CPV	Bunurile solicitate	Cantitatea	Unitatea de măsură	Locul destinației finale (conform IPO)	Data livrării		
						Cea mai devreme dată de livrare	Cea mai târzie dată de livrare	Data de livrare a ofertantului [va fi indicată de către ofertant]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					[locul livrării conform IPO]	[indicați numărul de zile după data semnării contractului sau date calendaristice]	[indicați numărul de zile după data semnării contractului sau date calendaristice]	[această dată se referă doar la livrarea bunurilor, fără servicii asociate]

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

### LISTA SERVICIILOR ȘI GRAFICUL ÎNDEPLINIRII (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către autoritatea contractantă, cu excepția coloanei 8]

Numărul licitației:	Data:	Alternativa nr.
Denumirea licitației	Lot:	Pagina __ din __

Nr. d/o	Codul CPV	Serviciile sau serviciile asociate livrării bunurilor	Cantitatea	Unitatea de măsură	Locul prestării serviciilor (conform IPO)	Data finală solicitată pentru îndeplinirea serviciilor	Confirmarea / comentariul din partea ofertantului
1	2	3	4	5	6	7	8

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

### SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI PREȚ (F4.3)

*[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12 și 13, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 7, 8 și 14]*

Numărul licitației:	Data:	Alternativa nr.
Denumirea licitației	Lot:	Pagina __ din __

Co- dul CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Mode- lul artico- lului	Țara de origi- ne	Produ- cătorul	Unitatea de măsură	Canti- tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant <i>[se va completa rînd cu rînd alături de cerințele din coloana 8]</i>	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Standar- de de referință
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<b>Bunuri/ Servicii:</b>												
	Lotul 1												
	<i>[adăugați numărul de rînduri și detalii conform numărului de articole individuale solicitate în cadrul lotului]</i>												
	<b>Total lot 1</b>												
	Lotul 2												
	<b>Total</b>												

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_  
Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_



1. Achiziționarea TEHNICII DE CALCUL, denumite în continuare Bunuri, conform licitației publice, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului din „\_\_” \_\_\_\_\_ 2013.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Formularul Contractului;
- b) Specificația tehnică și preț;
- c) Lista bunurilor și graficul livrării;
- d) Formularul ofertei;

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Vânzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## CONDIȚII SPECIALE

### **1. Obiectul Contractului**

1.1. Vânzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție a Bunurilor sînt indicate în Specificație.

## 2. Termenele și condițiile de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

- a) *Originalele facturilor fiscale;*
- b) *Dispoziția de livrare;*
- c) *Certificatul de origine (original);*
- d) *Certificatul de calitate (original);*
- e) *Certificatul de garanție;*

*Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.*

2.3. Data livrării Bunurilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Cumpărător.

## 3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: \_\_\_\_\_ lei MD.

*(suma cu cifre și litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

*30% – plata în avans, în termen de 10 zile de la semnarea contractului;*

*70% – în urma livrării Bunurilor, în termen de 20 zile de la recepționarea documentelor de însoțire;*

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vânzătorului indicat în prezentul Contract.

## 4. Condițiile de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător dacă:

a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vânzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 9.9.

## **5. Standarde**

5.1 Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Forța majoră**

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).



7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## **8. Rezilierea Contractului**

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare stabilite;

c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;

d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

## **9. Reclamații și sancțiuni**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vânzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vânzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Vânzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vânzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vânzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri

și/sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vânzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

9.7. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, Vânzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

9.8. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Vânzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

9.9. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

## **10. Drepturi de proprietate intelectuală**

10.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Cerințelor tehnice întocmite de către achizitor.

## **11. Dispoziții finale**

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vânzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2013.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2013 .

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.	
<b>Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:</b>	
<b>Vânzătorul</b>	<b>Cumpărătorul</b>
	<b>ÎS Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice</b>
Adresa poștală:	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor nr.69
Telefon:	Telefon: 022-59-33-51
Cont de decontare:	Cont de decontare: 222472200004
Banca:	Banca: BC „Banca Socială” SA fil. Inter
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod:	Cod: BSOCMD2X722
Cod fiscal:	Cod fiscal:1003600080381
<b>Semnăturile părților</b>	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.
	Contabil

## GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE (F5.2)

*[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]*

Data: \_\_\_\_\_

Numărul și denumirea licitației: \_\_\_\_\_

**Oficiul Băncii:** *[introduceți numele complet al garantului]*

**Beneficiar:** *[introduceți numele complet al autorității contractante]*

**GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE nr.** \_\_\_\_\_

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului]* (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare \_\_\_\_\_ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile și serviciile]* conform invitației la licitația nr. din \_\_\_\_\_. 201\_ *[numărul și data licitației]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de licitație.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele)<sup>1</sup> în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*,<sup>2</sup> și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

*[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]*

<sup>1</sup> Banca va introduce suma(ele) specificate în Condițiile speciale ale contractului (CSC) și denumite, după cum este specificat în CSC, în valuta(ele) Contractului sau într-o valută liber convertibilă acceptabilă pentru autoritatea contractantă.

<sup>2</sup> Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”