

SC/8



MINISTERUL MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA „MOLDSILVA”

MINISTRY OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF
MOLDOVA
AGENCY «MOLDSILVA»

ORDIN
ORDER

Nr. 24

din 04 02 2017

Cu privire la modificarea ordinului
Agenției ”Moldsilva” Nr. 118 din 13 aprilie 2016

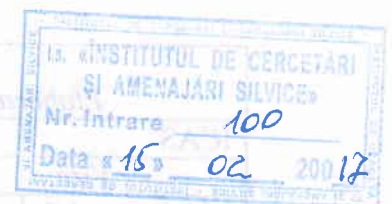
În legătură cu necesitatea optimizării și impulsivării activității Consiliului Științific al Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice constituit prin ordinul Agenției ”Moldsilva” Nr. 118 din 13 aprilie 2016,

ORDON:

1. Se aprobă completările ce se operează în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliul Științific al Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice în conformitate cu prevederile din anexa nr. 1.
2. Se aprobă modificările ce se operează în componența Consiliului Științific al Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice în conformitate cu anexa nr. 2.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentului ordin mi-l asum.

Director General

Ion CEBANU



D. Galup

COMPONENȚA
Consiliului Științific al Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice

1. Dumitru Galupa, dr. în econ., director, ICAS - președinte
2. Valeriu Caisîn, dr. în biol., vice-director științific, ICAS - vice-președinte
3. Aliona Miron, dr. în biol., secretar științific, ICAS - secretar

Membrii:

3. Ion Talmaci, vice-director tehnic, ICAS
4. Vitalie Gulca, dr. în agr., șef secție, ICAS
5. Gheorghe Florența, dr. în biol., șef secție, ICAS
6. Valeriu Brașoveanu, dr. în biol., șef serviciu, ICAS
7. Vlad Grati, șef secție, ICAS
8. Erii Proșii, șef secție, ICAS
9. Vladimir Bulgar, șef-interimar secție, ICAS
10. Filip Zubatîi, șef secție, ICAS
11. Alexei Palancean, dr. hab. în biol., inginer-șef silvic, Agenția "Moldsilva"
12. Petru Rotaru, șef direcție, Agenția "Moldsilva"

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului Științific al Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Consiliul științific (CȘ) al Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice (ICAS) este un organ consultativ instituit cu scopul de a participa la stabilirea direcțiilor/programelor strategice și de perspectivă ale ICAS în domeniul cercetării, dezvoltării, inovării și al activității tehnico-științifice în general, precum și la elaborarea procedurilor pentru realizarea acestora.
- 1.2. Regulamentul de organizare și funcționare a CȘ al ICAS precum și modificările adoptate de CȘ sunt aprobate la ședința CȘ, ulterior sunt confirmate prin ordinul directorului ICAS.
- 1.3. În activitatea sa CȘ al ICAS se conduce de legislația în vigoare, Regulamentul de activitate al Agenției "Moldsilva", Statutul ICAS, prezentul Regulament, precum și alte acte normative ce țin de competența sa.

II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

- 2.1. Determină direcțiile prioritare ale activității tehnico-științifice din cadrul ICAS și examinează propunerile de implementare a realizărilor progresului tehnico-științific în ramura silvică.
- 2.2. Examinează și aprobă programele/planurile anuale și de perspectivă ale cercetărilor științifice precum și a rezultatelor activității de cercetare desfășurate de subdiviziunile și colectivele științifice temporare din cadrul ICAS sau din cadrul altor instituții științifice, care activează în baza contractelor de colaborare.
- 2.3. Efectuează expertiza actelor normative, recomandărilor practice, normelor tehnice elaborate în cadrul ICAS și înaintează propuneri cu privire la implementarea acestora în ramura silvică.
- 2.4. Examinează și aprobă spre editare lucrările științifice ale ICAS.
- 2.5. Efectuează expertiza/examinarea și determinarea metodelor de aplicare în practică a proiectelor ce țin de reconstrucția ecologică a arboretelor, de asigurare a continuității structurii funcționale a arboretelor fondului forestier și alte lucrări de importanță majoră pentru ramura silvică.
- 2.6. Contribuie la pregătirea și ridicarea nivelului profesional al cadrelor științifice prin examinarea și aprobarea temelor de doctorat.
- 2.7. Înaintează lucrări științifice, descoperiri, invenții și elaborări tehnologice pentru decernarea premiilor și altor distincții.
- 2.8. Examinează probleme ce țin de distribuirea și utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru activitatea de cercetare-dezvoltare.
- 2.9. Examinează probleme privind colaborarea științifică pe plan național și internațional.
- 2.10. Alege redactorul șef și colegiul de redacție al edițiilor științifice fondate de ICAS, care ulterior sunt confirmați prin ordinul directorului ICAS.
- 2.11. Sprijină politica editorială a revistei tehnico-științifice "Analele ICAS" a cărui fondator este ICAS.
- 2.12. Aprobă regulamentele unităților structurale din subordine, statutul și regulamentul structurilor economice, tehnologice și inovaționale fondate de ICAS sau la participare.

III. COMPONENTA ȘI CONDUCEREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

- 3.1. Conducerea CȘ este asigurată de un președinte, un vicepreședinte și un secretar.
- 12.2. Calitatea de președinte al CȘ revine directorului ICAS.
- 12.3. Vicepreședintele și secretarul sunt numiți de către președinte dintre membrii aleși ai CȘ.
- 12.4. Membrii CȘ sunt specialiști în domeniu și cercetători științifici cu realizări deosebite, cu capacitate de analiză și sinteză în domeniu și cu aptitudini dovedite de a coordona programe sau proiecte de cercetare.
- 12.5. Membrii CȘ sunt aleși, pe un termen de 4 ani, prin vot secret, de către adunarea personalului ICAS din rândul specialiștilor în domeniu cu grad și titlu științific, alți specialiști de înaltă calificare din cadrul ICAS și din exterior.
- 12.6. În calitate de membri în componența CȘ pot fi incluși:
 - ⚡ Șefi de direcții și secții din cadrul aparatului central al Agenției "Moldsilva";
 - ⚡ Directori, directori adjuncți și ingineri silvici-șefi din cadrul instituțiilor subordonate Agenției "Moldsilva";
 - ⚡ Savanți și specialiști de înaltă calificare din cadrul universităților, instituțiilor științifice și altor instituții și organizații.
- 3.5. Componența CȘ este aprobată de către președintele CȘ care ulterior este confirmată prin ordinul directorului ICAS.

IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

- 4.1. Activitatea CȘ se desfășoară în baza unui program anual de activitate.
- 4.2. CȘ își desfășoară activitatea în ședințe ordinare trimestriale. CȘ poate fi convocat și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar.
- 4.3. Ordinea de zi a ședințelor ordinare sau extraordinare este stabilită de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte, la propunerea secretarului, pe baza propunerilor membrilor CȘ sau altor propuneri adresate CȘ.
- 4.4. Convocarea membrilor CȘ pentru ședințele ordinare (extraordinare) se face de către președinte sau vicepreședinte, prin grija secretarului, în scris sau prin e-mail, cu cel puțin 5 zile (1 zi) lucrătoare înainte de data programată.
- 4.5. La ședințele CȘ pot fi invitați directori de proiecte, directori de centre și alți specialiști din institut și/sau personalități consacrate din mediul universitar sau de cercetare din țară, în funcție de specificul tematicii din ordinea de zi. Invitația va fi făcută de președintele CȘ.
- 4.6. Ședințele CȘ sunt conduse de președinte sau de vicepreședinte, la cererea ori în lipsa președintelui.
- 4.7. Documentele de ședință vor fi transmise prin e-mail de către secretar membrilor CȘ și invitaților la ședință spre studiu și analiză, cu minim 48 de ore înainte de ședința ordinară, respectiv vor fi puse la dispoziția acestora înaintea ședinței extraordinare. Materialele vor fi semnate de cei care le-au întocmit și vor avea avizul președintelui CȘ.
- 4.8. CȘ adoptă hotărâri dacă la ședința de lucru participă cel puțin 2/3 din componența sa.
- 4.9. Hotărârea CȘ se consideră adoptată dacă asumă cel puțin 50% + 1 de voturi din numărul membrilor prezenți la ședință.
- 4.10. Hotărârile CȘ sânt adoptate prin vot deschis sau secret (procedura votării se hotărăște la ședința respectivă).
- 4.11. Hotărârile și avizele CȘ sunt aplicate în practică de regulă prin ordinile și dispozițiile Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice.
- 4.12. Hotărârile CȘ, procesele verbale ale ședințelor, extrasele din procesele verbale ale ședințelor se redactează de către secretar, se semnează de președinte și se păstrează la secretarul CȘ.

V. ATRIBUȚII

5.1. Atribuțiile președintelui CȘ sunt:

- ☒ Reprezintă CȘ în relația cu Agenția "Moldsilva" precum și cu alte organizații;
- ☒ Hotărăște convocarea CȘ în ședințe ordinare și extraordinare;
- ☒ Aprobă ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare și lista invitaților;
- ☒ Avizează materialele de pe ordinea de zi care vor fi supuse dezbaterii;
- ☒ Prezidează ședințele ordinare și extraordinare;
- ☒ Semnează hotărârile CȘ și extrasele proceselor verbale de ședință.

5.2. Atribuțiile vicepreședintelui CȘ sunt:

- ☒ Preia atribuțiile președintelui CȘ în lipsa sau la cererea acestuia;
- ☒ Își păstrează atribuțiile unui membru al CȘ.

5.3. Atribuțiile secretarului CȘ sunt:

- ☒ Centralizează propunerile pentru ordinea de zi a ședințelor;
- ☒ Difuzează materialele de pe ordinea de zi;
- ☒ Convoacă/invită participanți la ședințele ordinare și extraordinare;
- ☒ Redactează procesele verbale ale ședințelor, extrasele și hotărârile CȘ;
- ☒ Păstrează arhiva CȘ (registru de procese verbale, materialele supuse dezbaterilor, hotărârile luate etc.)

5.4. Atribuțiile membrilor CȘ sunt:

- ☒ Participă activ la ședințele CȘ, exprimându-și liber și necondiționat opiniile și votul asupra problemelor discutate;
- ☒ Propun subiecte pentru a fi înscrise pe ordinea de zi a ședințelor;
- ☒ Întocmesc materiale pentru tematica aflată pe ordinea de zi, conform sarcinilor asumate sau stabilite de CȘ;
- ☒ Efectuează expertiza prealabilă a documentelor și materialelor propuse pentru discuție în cadrul CȘ.

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Orice propunere de modificare sau completare a prezentului regulament se poate adopta în ședință ordinară prin votul majorității membrilor CȘ.

6.2. Contabilitatea ICAS achită (prevede la compartimentele respective) cheltuielile legate de activitatea CȘ (materiale de secretariat, consumabile, cheltuieli de protocol etc.).